

T.C.

KORGAN KAYMAKAMLIĞI

Atatürk ilkokulu Müdürlüğü

STRATEJİK PLAN



**T.C.
KORGAN KAYMAKAMLIğI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ**



**2019 – 2023
STRATEJİK PLANI**

**OCAK - 2019
KORGAN**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

K. Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevflerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2019 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Atatürk İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler Atatürk ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Atatürk İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Atatürk İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hüseyin ALBAYRAK

Okul/Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	I
TABLolar VE GRAFİKLER.....	II
KISALTMALAR.....	III
TANIMLAMALAR.....	IV
GİRİŞ.....	V
I.BÖLÜM –STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	4
1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	5
1.1.HAZIRLIK-ANALİZ ÇALIŞMALARı.....	5
1.2.STRATEJİK PLAN İÇERİK OLUŞTURMA SÜRECİ.....	5
1.3.STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	6
1.4.STRATEJİK PLANLARIN HAZIRLANMASINDA İZLENEN YÖNTEM.....	6
II.BÖLÜM-DURUM ANALİZİ.....	8
1.TARİHSEL GELİŞİM.....	9
1.1.KURUM ANALİZİ.....	9
1.1.1.İlçemize Genel Bakış.....	10
1.1.2.Atatürk İlkokulu Müdürlüğü'nün Tarihsel Gelişimi.....	14
2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	14
2.2. YASAL DAYANAKLAR.....	14
3.FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	14
3.1.FAALİYET ALANLARI,ÜRÜNLER /HİZMETLER.....	15
4.PAYDAŞ ANALİZİ.....	17
4.1.ATATÜRK İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ.....	18
4.2 PAYDAŞ GÖRÜŞLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ.....	19
4.2.1.Çalışanların Memnuniyeti ve Algılama Ölçümleri Anketi.....	20

5.KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ.....	20
5.1.KURUM İÇİ ANALİZ.....	21
5.1.1 Teşkilat Yapısı.....	21
5.1.2.Personel Durumu.....	22
5.1.3.Öğretmen Durumumuz.....	21
5.1.4 Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı.....	22
5.1.4.1 Okullaşma Oranı.....	22
5.1.5.Okul öncesi ve anasınıfı Yıllara göre öğrenci sayısı.....	22
5.1.6.İlkokullar Yıllar Göre Öğrenci Sayısı.....	23
5.1.7.Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri.....	26
5.2 .MALİ KAYNAKLAR.....	28
5.3.ÇEVRE ANALİZİ(PEST ANALİZİ).....	31
5.4.GZFT ANALİZİ.....	34
5.6.SORUN GELİŞİM ALANLARI.....	39
5.6.1.Eğitim ve Öğretime Erişim Sorunları.....	39
5.6.2.Eğitim ve Öğretimde Kalite Sorun Alanları.....	39
5.6.3.Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları.....	40
5.7.STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	41
III.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ.....	43
1.MİSYON,VİZYON,İLKELER,DEĞERLER.....	44
1.1.MİSYON.....	44
1.2.VİZYON.....	45
1.3.İLKELERİMİZ.....	46
1.4.KURUMSAL DEĞERLERİMİZ.....	47
2.TEMALAR,STRATEJİK AMAÇLAR,FAALİYET VE PROJELER,PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	47
I.TEMA-EĞİTİM ÖĞRETİM.....	47
II.TEMA SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER.....	51
IV.BÖLÜM-MALİYETLENDİRME.....	55

V.BÖLÜM-İZLEME DEĞERLENDİRME.....	58
1.1.İZLEME DEĞERLENDİRME.....	59
1.1.1.PERFORMANSIN İZLENMESİ.....	59
1.1.2.RAPORLAMA.....	59
VI.BÖLÜM –SONUÇ VE EKLER	

TABLolar VE GRAFİKLER

Tablo 1 – Stratejik Planlama Ekibi	6
Tablo 2– Korgan Topoğrafya Haritası	9
Tablo 3 – Korgan Genel Görünümü	11
Tablo 4 – İlçemize Ait Temel Bilgiler	11
Tablo 5 – Korgan yaylaları Görünüm.....	12
Tablo 6– Yasal Dayanaklar	13
Tablo 7 – Faaliyet Alanları	15
Tablo 8 – Ürün hizmet Listesi	17
Tablo 9 – Paydaş Listesi.....	18
Tablo 10 – Mevcut Personel Durumu	19
Tablo 11 – Öğretmen Sayılarımız	20
Tablo 12 – Öğrenci durumu ve Okullaşma Oranı	21
Tablo 13 – Okullaşma Oranı	22
Tablo 14- Okul öncesi yıllara göre öğrenci sayısı	23
Grafik 1- Okullaşma Oranı	25
Grafik2 – Okul öncesi Yıllara göre öğrenci oranı	26
Tablo 15- İlkokul yıllara göre Öğrenci sayısı	29
Grafik 3 – İlkokul Yıllara göre okullaşma oranı	42
Tablo 16 – Fiziki Mekanlar	25
Tablo 17 – Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri	27
Tablo 18 – Stratejik Plan bütçesi	30
Tablo 19 – Stratejik Planlama Üst Belgeleri.....	34
Tablo 20 – Güçlü yönlerimiz.....	35
Tablo 21 –Zayıf Yönlerimiz.....	36

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

Tablo 22 – Fırsatlarımız	37
Tablo 23 – Tehditler	38
Tablo 24 – İlkelerimiz.....	45
Tablo 25 – Değerlerimiz	46
Tablo 26 – Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Performans Göstergeleri	47
Tablo 27 – Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Tedbirler	48
Tablo 28 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Performans Göstergeleri	49
Tablo 29 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Tedbirler.....	50
Tablo 30 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Performans Göstergeleri	51
Tablo 31 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Tedbirler.....	52
Tablo 32 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Performans Göstergeleri	52
Tablo 33– Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Tedbirler.....	52
Tablo 34 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Performans Göstergeleri	53
Tablo 35– Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Tedbirler	53
Tablo 36 – Stratejik Amaç 4- Hedef 2 Performans Göstergeleri	53
Tablo 37 – Stratejik Amaç 4- Hedef 2 Tedbirler.....	54
Tablo 38 – Stratejik Amaç 5- Hedef 3 Performans Göstergeleri	52
Tablo 39 – Stratejik Amaç 5- Hedef 3 Tedbirler.....	53
Tablo 40– Stratejik Amaç 6- Hedef 4 Performans Göstergeleri	54
Tablo 41 – Stratejik Amaç 6- Hedef 4 Tedbirler.....	55
Tablo 42 – Stratejik Plan Bütçesi.....	56

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
SPE	: Stratejik Planlama Ekibi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
SP	: Stratejik Plan

SAM	: Stratejik Amaç
SH	: Stratejik Hedef
P.HEDEFİ	: Performans Hedefi
F	: Faaliyet
P	: Proje
DM	: Dolaylı Maliyet
YBO	: Yatılı Bölge Ortaokulu
EĞT	: Eğitim
REH	: Rehberlik
MERK	: Merkez
İ.O	: İlköğretim Okulu
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
HEM	: Halk Eğitimi Merkezi
ZİH. ENG	: Zihinsel Engelliler
UYG. OK	: Uygulama Okulu
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi
MEİS	: Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Bilgi Yazılımı
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
TEOG	: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş (İlköğretim öğrencilerinin seviyelerini belirlemeye yönelik yapılan ortak sınavlar)
ÖSS	: Öğrenci Seçme Sınavı
LYS	: Lisans Yerleştirme Sınavı
YGS	: Yükseköğretime Giriş Sınavı
ADNKS	: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi

TANIMLAR

Bütçe: Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

Cari Harcamalar: Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dâhil) ile bütçe Kanunlarıyla belirlenmiş (E Cetveli) asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderlerini,

Çevre Değerlendirme: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejik Planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Dolaylı Maliyet: Bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenemeyen tüm maliyet unsurlarını,

Dolaysız Maliyet: Birim maliyetinin saptanabilmesi amacıyla, bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenebilen maliyetleri,

Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri: Temel Eğitim Şube Müdürlüğü, Ortaöğretim Şube Müdürlüğü, Din Öğretimi Şube Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

Faaliyet ve Projeler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Gelir: Genel bütçe ile İl Özel İdaresince sağlanan gelirleri ile % 100 Eğitime Destek Kampanyası yapılan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet alımları ile diğer giderleri,

GZFT Analizi: Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

Harcama Birimi: Milli Eğitim Müdürlüğünün bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İlke: Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların geliştirilmesi ile elde edilen ve insana hem teorik çalışmalarında, hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktasını,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Kukla Değişkeni (Dummyvariable): Serilerde mevsimsel etkiyi ortadan kaldırmak veya etkiyi azaltmak için kullanılan istatistiksel yöntemdir,

Likert Ölçeği (LikertScala): Bireylerin bir konudaki davranış puanlarını belirlemeyi sağlayan bir ölçektir. *k* sayıda sorunun her biri için farklı sayıda seçenekler belirlenir,

Mâlî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Maliyet Tablosu: Gelir tablosunda yer alan satışların maliyetini gösteren tabloyu,

Müşteri: Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

Misyon: Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarında, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

Performans: Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir amaç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslararası standartlara göre, diğer kurumlar vb.) performans düzeylerini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Performans Kriteri: Bir kurum veya kuruluşun her tür yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırma parametrelerini,

Politika: Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünü,

Stratejik Plan: Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2010–2014 dönemi kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Stratejik Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Belge: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

GİRİŞ

Günümüz dünyasının kamu örgütlerinde temel amaç, topluma en iyi hizmeti en verimli ve etkin şekilde sunacak strateji ve yöntemlerinin geliştirilmesi ve böylece hedef ve amaçlara ulaşılmasıdır. Bu da ancak çok hızlı değişen dünyada bu değişimlere karşı kamu örgütlerinin ayak uydurabilmesi için uzun dönemli vizyona sahip olmaları ve bu uzun dönemli perspektif ile gerekli stratejilerin belirlenerek uygulamaya konmasıyla mümkündür. Stratejisi olmayan bir örgüt, önünü göremeyen ve yönü olmayan örgüttür. Günlük rutin çalışmalar, uygun ve ahenkli bir hedef oluşturamaz.

Yönetim evrensel bir kavramdır. Önceden ne yapacağının kestirilmesi oldukça zor olan insanla uğraşır. İnsanın toplumsal yaşama gereği olan diğer kişilerle ilişkilerini, onların çeşitli etmenler altındaki davranışlarını inceler. Bu anlamda hepimiz birer yönetici sayılırız. Ustalığımızı, zamanımızı ve faaliyetimizi planlayıp, örgütler, onları yönlendirir ve kontrol ederiz. Böylece kendimizi yönetiriz. Ana-baba işlerini, ev faaliyetlerini ve çocuklarını yönetirler. Öğrenciler okulda çeşitli konu ve derslerde başarılı olmak için zamanını kullanmayı yönetmek ve denetlemek zorundadır. Daha üst düzeyde ele alınırsa; müdür okulunu, öğretmen sınıfını, müsteşar bakanlığını, genel müdür şirketini yönetmek zorundadır. Bu çeşitli uğraşlar farklı alanlara aitmiş gibi görünse de hepsinin ortak yönü, farklı amaçlara yönelik örgütsel çabanın yönetilmesidir.

Tüm dünyada küreselleşmek, hızlı teknolojik değişim, yeni oluşan pazarlar, müşteri beklentilerinin değişmesi vesaire nedenler sonucu ortaya çıkan ve her geçen gün giderek daha da ezici rekabet karşısında organizasyonlar daha stratejik düşünmek, stratejik planlamaya ve stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem vermek zorunda kalmışlardır.

Stratejik yönetimin en önemli özelliği, organizasyonun hem kendi durumunu, hem de organizasyon dışındaki çevrenin analizine imkân tanınmasıdır. Kendi içyapısını, sistem ve süreçlerini tanımayan bir organizasyonun başarıya ulaşması mümkün değildir. Aynı şekilde organizasyon dışındaki çevrenin de analiz edilmesi gerekir. İç ve dış durum analizi yapıldıktan sonra organizasyonun vizyon ve misyonu belirlenir; daha sonra da strateji ve aksiyon planları oluşturulur.

Stratejik yönetim; stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin uzun

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

dönemli amaç ve hedefleri ve öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu içerir.

Stratejik yönetim geleceğe yönelik çabalaradır. Geleceğe nasıl bakıldığı vizyonla ifade edilir ve geleceğe dönük çabalar misyonla somutlaştırılır. Örgütün dış çevresinden gelecek fırsat ve tehditleri bilmesinin yanında kendi gücünün veya zayıf yönlerinin farkında olmasını da gerektirir.

Stratejik planlama verilere dayanarak örgütün geleceğiyle ilgili öngörülerde bulunmayı, çıkabilecek fırsatlar ve tehditlere örgütü hazırlamayı amaçlayan planlamadır. Bu yüzden stratejik planlamanın başarılı olabilmesi için örgütün, örgüt çevresinin mevcut fotoğrafının çok iyi çekilmesi ve örgütün geleceğiyle ilgili kuvvetli öngörülerde bulunulması gereklidir.

Stratejik planların diğer planlardan farkı, bu planların kapsadıkları sürenin daha uzun olması ve içeriklerinin örgütün stratejisi ile ilişkili olmalarıdır.

Eğitimdeki stratejik planlama süreci de endüstriyel ve ticari örgütlerde yer alan sürecin bir benzeridir. Misyon, amaç, üstün ve zayıf yönlerin, fırsat ve tehditlerin saptanmasını sağlayan araçlar eğitimde kullanılabilir. Bu araçların kullanımı kolay ve basit olup etkili sonuçların alınmasını sağlayan gücünü ise ortak düşünme sürecinden alır.

Günümüz okulları çok yönlü bir çevresel değişim ve dalgalanmayla karşı karşıyadır. Ekonomide yaşanan sorunların, siyasal uzlaşmazlıkların ve kültürel değişimlerin etkisi okullarda anında hissedilebilmektedir. Bu etkenlerin okul işleyişi ile aşırı derecede içli dışlı olması, okulları bir yerden yönlendirilen değil, kendi kendine yönlenebilen kurumlar olma yönünde zorlamaktadır.

Eğitime olan talep ve arzın içeriği değiştikçe, ister merkezi olsun, ister olmasın ulusal planlamanın rolü de değişmektedir. Gerçekten geleneksel okul eğitiminde belirleyici rol oynamak isteyen planlamanın hem anlamı hem de kapsamı değişmiştir. Buna bağlı olarak eğitim stratejileri de değişmiştir. Bunlar, artık önceden olduğu gibi sistematik, teoriye tutunan, tahmin edilebilir özelliklere sahip olmayıp, değişim ve toplumun derinliğine incelenmesine ait etmenlerin bilgisini taşımaktadır. Bu nedenle eğitim planlaması artık geçmişte olduğu gibi tümünden gelen, teorik, analitik ve sonuç çıkarıcı modellere dayanmamaktadır. Artık ülkemizin bu hızlı değişim sürecinde ayakta kalabilmesi ve yenedünya düzeninde gereken yerini alabilmesi için, eğitimde köklü bir yeniden yapılanma

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

hareketine başlaması gerekmektedir. Bunun için de eğitimin vizyon, misyon ve temel değerlerinin, kısaca stratejik planlamasının yapılması gerekmektedir.

Okullar toplumda oluşan kültürel, siyasal, ekonomik ve yönetsel değişikliklerden çok çabuk etkilenirler. Toplumsal yaşamdaki değişimler ve teknolojik gelişmeler eğitim sisteminin değişmesini zorunlu kılmaktadır. Diğer yandan okullar bulunduğu çevrenin, toplumun değişimine katkıda da bulunurlar. Eğitim örgütlerinin bu değişimlere cevap verebilmesi stratejik planlama ile olanaklıdır.

İşimiz eğitim olduğuna göre ve de eğitimin toplumsal öneminin herkesçe benimsenmesi gereken bir olgu olduğu düşünüldüğünde, eğitimde stratejik planlamanın önemi daha iyi kavranmış olacaktır. Eğitim bir süreçtir ve bu süreçte asılolan, bireyin davranışlarının, toplumsal değerler çerçevesinde yine toplumun beklentileriyle eşleştirilerek istenilen değişimi gerçekleştirmek çabalarıdır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle de okulların çevre koşullarını inceleyerek değerlendirmeleri ve çevreye uyum süreci ile birlikte değişimlere hazır bir alt yapı oluşturarak, toplumun talepleri ile ülkenin gerçekleri çerçevesinde bir sentez yaparak, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmek gerekliliği kaçınılmazdır.

Bütün bu amaçların kaynaklar kullanılmak suretiyle gerçekleştirilebileceği ve tüm kaynakların da kıt olduğu gerçeğinden yola çıkacak olursak, kıt kaynakları en etkin, reel ve ekonomik biçimde kullanabilme yöntem ve organizasyonları başarı ve başarısızlığımızın ölçülebilme kıstası olarak performansımızı belirleyecektir.

Değişimin ve gelişimin sürekli olduğu ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını benimseme kararlılığında olan okulumuz, katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu 2019–2023 dönemini kapsayan stratejik planı geleceğimizi belirleyecek ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacaktır. Bu stratejik planın müdürlüğümüzün tüm sorunlarını çözmesini beklemekten ziyade sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmalıdır.

Stratejik planın, okulumuzun 2019–2023 döneminde potansiyelini harekete geçirme ve kaynaklarını etkin biçimde kullanma olanağı sağlayacağını düşünmekteyiz.

Strateji Geliştirme Ekibi

I.BÖLÜM



ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMASÜRECİ

1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama sürecinde, mümkün olan en geniş katılım sağlanmıştır. Bunun için, değişen çevre koşullarını göz önüne alan okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerin katılımıyla Atatürk İlkokulu Müdürlüğü'nün amaç/hedeflerini, faaliyet önceliklerini ve stratejilerini belirleyen bir yapı oluşturulmuştur. Atatürk İlkokulu Müdürlüğü, 2019–2023 stratejik planlama süreci üç aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar hazırlık, analiz ve stratejik plan içeriği oluşturma çalışmalarıdır.

1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 2013/26No'lu Genelgesi hükümleri gereği “Hazırlık Çalışmalarına başlanmıştır. Hazırlık çalışmaları kapsamında, stratejik planlama oluşturulurken izlenilecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiş, planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla stratejik planlama çalışmaları kurum içerisinde duyurulmuş, çalışmalarda yer alacak ekipleri kurulmuş, zaman ve faaliyet planları oluşturulmuştur.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğünün yol haritasını şekillendirmek amacıyla, öncelikle “durum analizi” çalışmaları yapılmıştır. 2019 yılında müdürlüğümüz bünyesinde “Stratejik Planlama Komisyonu” oluşturuldu,

- ✓ 2019 yılı Eylül ayı itibariyle Atatürk İlkokulu Müdürlüğünün stratejik planlamasına veri sağlayacak paydaş algılarını ölçmek için anket çalışmaları başlatıldı,
- ✓ 2019 yılı Ekim ayında Stratejik Plana son şeklini vermek üzere Stratejik Plan Ekibi tarafından toplantı yapıldı.
- ✓ 2019 yılı Aralık ayında Stratejik Plan Ekibine rehberlik yapıldı ve eğitim verildi.
- ✓ 2019 yılı Aralık ayında İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne teslim edildi.

1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci

Stratejik Plan hazırlamak üzere komisyon kurulmuştur. Bu komisyon hazırlık aşamasında elde edilen verileri bilimsel yöntemlerle değerlendirmiş, çalışmalarını yürütürken tamamen okulumuza özgün bir plan ortaya çıkarabilmek için çaba gösterilmiştir. Üst belgelerde yer alan politika ve stratejiler ışığında, alt birimlerden gelen stratejik planlar, paydaş analiz çalışmaları ve istatistikî verilerden de yararlanılarak stratejik plan taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak plan, öneri ve görüşlerini almak üzere paydaşlara

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

sunulmuştur. İnceleme süreci sonunda alınan paydaş görüşleri, Bakanlığımızın düzenlediği bilgilendirme değerlendirme toplantıları ve hizmetiçi eğitim seminerleri sonrasında plana son şekli verilmiştir.

1.3. Stratejik Plan Ekibi

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı/Görevi
1	Hüseyin ALBAYRAK	Okul Müdürü
2	Ramazan BELDAĞ	Müdür Yardımcısı
3	Sevinç ÖZEL	Sınıf Öğretmeni
4	Meryem KEPİR	Sınıf Öğretmeni
5	Mesut ANAYOL	Sınıf Öğretmeni
6	Derya SATGÜN	Sınıf Öğretmeni
7	Saygın HATİPOĞLU	Sınıf Öğretmeni
8	Fatih Atıcı	Veli
9	Mustafa Akdere	Veli-Okul Aile Birliği Başkanı
10	Habib Özlek	STK
11	Ali ACERBAŞ	Muhtar

Tablo 1 – Stratejik Planlama Ekibi

1.4. Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem

Stratejik Plan, mevcut durum analizi, paydaş görüş ve önerileri dikkate alınarak titiz bir çalışma sonunda hazırlanmıştır. Bu çalışmalar yapılırken;

1. Kurumun varoluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlendikten sonra bağlı kurumlarımızın görüşleri ve önerileri alınmıştır. Milli Eğitim Bakanlığımızın önerileri doğrultusunda temalar, temalarımızda yer alan kısa, orta ve uzun vadede vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

a. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

b. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin çok özel, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özellikle dikkat edilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı ?” sorgulaması yapılmıştır.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler ve zaman belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans kriterleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönleri iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Atatürk İlkokulu Müdürlüğü'nün stratejik planını tamamlamak üzere çalışmalar yapılmıştır.

Bilimsel yöntem kullanılarak stratejik yaklaşımlarda ortak hareket etmek üzere, üst belgelerdeki hedef ve politikalar ışığında, ilçemizin genel durumu, ekonomik şartları, doğal konumu, nüfus hareketleri, Atatürk İlkokulu Müdürlüğü'nün maddi kaynakları da dikkate alınarak önceliklerin belirlenmesi sağlanmıştır.

II. BÖLÜM



DURUMANALIZİ

1. TARİHSEL GELİŞİM

1.1. KURUM ANALİZİ



Tablo 2 – Korgan Topğrafya Haritası

1.1.1. İlçemize Genel Bakış

Tarih: Bölgenin ilk egemen halkı Halip (Kalip), Kolk ve Kokurlardır. Kalipler ve Mitridatlar en kuvvetli çağlarında demir madenleri ile ilgiliydiler. Korgan'da Tatarcık Köyü sınırları içerisinde bulunan ve günümüzde yine maden ormanı adı ile anılan mıntıkada, yine Korgan'ın bazı yaylalarında özellikle Yalmancivarında demir cüruflarına, işlenmiş maden yataklarının izlerinin bulunması, Kalip'lerin ve Mitridatların bu yerlerde M.Ö. 12. yüzyılda yaşadıklarını göstermektedir. M.Ö. 584-555 yılında Perslerin Korgan, bölgesinde yaşadıkları da bilinmektedir. Pers'ler devrinde I. Daryus'un (M.Ö. 522-485) butopraklarını idare edebilmek için satraplıklara ayırdığı ve dört adet birinciderecedeki satraplıktan biri olan "Pont Kapadokyası" Korgan topraklarını içine almış oluyordu. M.Ö. 331 tarihinde Pers Devleti tarih sahnesinden İskender'in orduları tarafından silindi. Pont ve Roma, hakimiyetleri döneminden sonra Danişmend Gazi'nin orduları Korgan topraklarına girmişler ve 1083 tarihinde buraları ele geçirmişlerdir. Anadolu'ya gelen Oğuz Boylarından bir çok topluluk, Korgan bölgesine yerleşmişlerdir. Ordu İli'nin yayla toprakları ile Korgan ve Kumru İlçe merkezlerini çevreleyen sahalar, tamamen Türkmen'ler tarafından yerleştirilmiştir. Sahaları yapılmış ve buralarda oturanlardaki sızama içinde Oğuz Boyları Oymakları arasında erimişlerdir. Esasında azınlıkta buldukları için de, hiçbir güçleri kalmayarak ağırlıklarını kaybetmişlerdir. II. Kılıçarslan, zamanında Korgan ve çevresi Anadolu Selçukluları hakimiyetine girdi. (1178) Köse Dağ Savaşı'ndan sonra (1243) Korgan topraklarının büyük bir bölümü Kadı Burhaneddin'in idaresine geçmiştir. 1380'lerde ise Hacı Emir Oğulları Beyliği bu çevreye hükmetmiştir. Yıldırım Beyazıt 1398'te Ordu ve Samsun'u Osmanlı Devleti topraklarına dahil etmiştir. Osmanlı idaresine geçen yöre, resmî kayıtlarda "Keşdere" olarak anılmaktadır. Keşdere, Bolaman Irmağı'nın bir koluna verilen isimdir. 1642'ye kadar Satılmış kazasına (Fatsa) bağlı olan Keşdere, butarihte kaza olmuştur. 1856'da Liva-i Canik'e (Canik Sancağı) bağlıdır. Butarihte yönetimi Akçay, Terme ve Cevizderesi leberberdir. 1860-65'te Canik Sancağı'na, 1866-71'de ise Ünye Sancağı'na bağlı bir kazadır. 1882'de ise Fatsa kazasına bağlı bir nahiye merkezi, 1928'de Köy olmuştur. Korgan, Fatsa'nın bir bucağı olarak yıllarca varlığını devam



ettirdikten sonra 01 Haziran 1958 tarihinde Belediye- 01 Nisan 1960 tarihinde ilçe merkezi haline getirilmiştir.

Tablo 3 – Korgan Genel Görünüm

İlçemize Ait Temel Bilgiler	
Bölgesi	Doğu Karadeniz
Yüzölçümü	2.333km ²
Nüfus	33.000
Plaka Kodu	52
Telefon Kodu	0452
Kaymakam	Engin TOK
İlçe Milli Eğitim Müdürü	Murtaza ALAN
Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Web Sitesi	http://738843@meb.k12.tr

Tablo 4 – İlçemize Ait Temel Bilgiler

İklim: Korgan ve çevresine Karadeniz iklimi hâkimdir. Yazlar serin, kışlar ılıman geçer. Her mevsim yağış görülür. Yağış, kış aylarında yüksek yerlerde kar biçimindedir. Kış aylarında yükseklerdeki köy ve yayla yolları kapanır.



Tablo 5 –Korgan Yaylaları Görünüm

Bitki **Örtüsü:** İlçemiz yazvekişyemyeşildir.Kıyılarınınılıkvebolyağışlıholması,bitkiörtüsünün zengin olmasını temin etmektedir. İlçemiz1500m yüksekliğekadarmeyve ağaçları,ormanlar ve fındıklıklarla kaplıdır.Yetiştirilen başlıca tarımsal ürünler fındık,patates ve mısırdır.Az miktardadaarpa, buğday,fasulyeyetiştirilir.Bunun yanındameyveve sebze de yetiştirilmektedir.

Ekonomik Durumu:Ekonomik hayatın tarihi gelişimi 1960 yılında Korgan'ın ilçe olması ile başlamıştır.İş ve çalışma hayatı öncelikle tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır. Asıl geçim kaynağı tarım ürünlerinden fındığa dayanmakta ve normal iklim şartlarında 6-7 bin ton fındık üretimi yapılmaktadır. İlçemizde istihdam alanı olarak özel sektöre ait KORAÇ ve KORSAS adlı 2 süt ürünleri fabrikası bulunmakta, bu işletmelerde kaşar peyniri, lor, krema, yoğurt ve ayran üretimi yapılmaktadır. Bu işletmelerden KORAÇ'ın kapasitesi 30 ton olup günlük ortalama 15 Ton süt işlenmekte ve 20 kişi istihdam edilmektedir. KORSAS'ın kapasitesi 49 Ton olup günlük ortalama 20 Ton süt işlenmekte ve 21 kişi istihdam edilmektedir. Bu iki işletmenin dışında fabrika, maden ve benzeri işyeri bulunmadığından, gerek yurt içinde gerekse yurtdışında ilçe nüfusunun büyük bir kısmı gurbetçi olarak çalışmaktadır. İş ve çalışma hayatının diğer gruplarını memurlar, esnaflar ve sanatkârlar oluşturmaktadır. İlçede Halk Bankası ve Ziraat Bankası'nın şubesi bulunmaktadır.

İlçede Sosyal Güvenlik Kuruluşları itibariyle emekli sayıları aşağıdaki gibidir.

5510 4/a Emekli Sayısı	: 3.098
5510 4/b Bağ-Kur Emekli Sayısı	: 899
5510 4/c Emekli Sandığı	: 183
2022 S.Kanun	: 1.196
Kamu kurum ve kuruluşlarında 5510 sayılı Kanun kapsamında	

İlçemizde İşletilebilir arazi miktarı 111.981 dekar olup bu arazinin;

Fındık	: 88.726 dekar
Mısır	: 6.616 dekar
Buğday	: 416 dekar
Meyvelik	: 315 dekar
Diğer tarım Ürünleri	: 892 dekar
Patates	: 688 dekar
Sebze	: 295 dekar

Son tespitlere göre ilçedeki hayvan varlıkları ise; Sığır 10.200, koyun ve keçi 4.500 adettir.

İlçede ticari ilişkiler en fazla Fatsa ilçesi ve Samsun ili ile olmaktadır. Korgan-Niksar yolunun asfaltlanması halinde Niksar'la da ticaret gelişecektir.

Ulaşım Durumu :İlçemiz Karadeniz sahil şeridinden 37 km içeridedir. Mevcut yolun bakım ve onarımı karayolları tarafından yapılmaktadır. İlçemizi Fatsa'ya bağlayan yolun, Kumru-Korgan yol ayrımından itibaren 18 Km' lik kısmı sürekli olarak tırmanış ve virajlardan oluşmaktadır. Bu durum zaman zaman yaralamalı ve ölümlü kazalara neden olmaktadır. Bu olumsuzluğun ortadan kaldırılması için Kumru-İslamdağ ayrımından itibaren yeni bir yol güzergâhı belirlenmiş, 2010 yılında ihalesi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

İlçenin sahille olan ulaşımı özel şahıslara ait araçlar ve kooperatife ait 58 araçla yapılmaktadır. Köy ve beldelere ulaşım ise özel şahıslara ait araçlarla sağlanmaktadır.

Mahalle yollarının çoğu standartlara uygun olmadığından özellikle yağışlı günler ve kış aylarında ulaşım zorluklarla karşılaşmaktadır. Gerek KÖYDES projeleri gerekse Özel İdarenin ve belediyelerin yapmış olduğu çalışmalarla köy ve mahalle yolları standartlara uygun hale getirilmeye çalışılmıştır.

Yollarla ilgili olarak öncelikle mahalle yollarının genişlik olarak standartlara uygun hale getirilerek, ya sıcak asfalt veya beton yol yapılması gerekmektedir.

1.1.2 Atatürk İlkokulu Müdürlüğünün Tarihsel Gelişimi

Devlet-Vatandaş işbirliği ile yapılan Atatürk İlkokulu ilçemizin Tepe Mahalle Odayanı semti Karaherk mevkiinde bulunmaktadır. Resmi kayıtlara göre Atatürk İlkokulu'nun yapımına 20 Mart 1986 tarihinde başlanmış ve 26 Eylül 1987 tarihinde bitirilmiştir. Atatürk İlkokulu 26 Eylül 19897 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır. Resmi açılış töreni ise 31 Ekim 1987 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Eğitim öğretime açıldığı ilk yılında Korgan Merkez İlkokulundan 332 öğrenci naklen gelmiş ve aynı öğretim yılında birinci sınıfa 101,anasınıfına is 12 öğrenci kaydedilmiştir. Atatürk İlkokulu açıldığı ilk yılında 84 öğrenci mezun etmiştir.

Atatürk İlkokulu Ordu ili Korgan ilçesi Tepe mahalle sınırları içerisinde yer almaktadır. Mahalle olarak sürekli göç veren ve işsizliğin fazla olduğu yerdir. Genel olarak okuma-yazma oranı düşüktür.

Atatürk İlkokulu halen 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 12 öğretmen ve 2 hizmetli ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Zamanla artan öğrenci sayısı nedeniyle ikili eğitim-öğretime geçilmiştir. 23/11/2014 tarihi itibari ile imam hatip ortaokulunun farklı binaya geçmesi ile tekrar tam gün eğitime geçilmiştir.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.1. YASAL DAYANAKLAR

1	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)
2	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)
3	Stratejik Planlama konulu Genelge. (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı yazı (Genelge No:2006/55)
4	Stratejik Planlama konulu Genelge. (16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı yazı (Genelge No:2013/26)
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuz

Tablo 6 –Yasal Dayanaklar

T.C. Anayasası,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu, 439 Sayılı Ek Ders Kanunu, 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İl Millî Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi, MEB Personel Mevzuat Bülteni, Taşınabilir İlköğretim Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan), Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No'lu Genelge ile;18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine uygun olarak hizmetler yürütülmektedir.

3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

3.1 Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Atatürk İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Atatürk İlkokulu Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Psikolojik DanışmaSınıf İçi Rehberlik HizmetleriMeslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıSatrançYarışmalarKültürel GezilerSergilerTiyatroPikniklerYazarlarla Buluşma EtkinlikleriSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">FutbolVoleybol	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarım işlemleriTaşınır Mal işlemleri
Hizmet-4: İzicilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Resmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

<ul style="list-style-type: none"> • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları 	<ul style="list-style-type: none"> • Ağız ve Diş Sağlığı Semineri • Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Yetiştirme kursları • Kazanım değerlendirme 	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Okuma-Yazma kursları • Okullar Hayat Olsun Projesi
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Dönem içi değerlendirmeler • Sınavlar 	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Tablo 7 –Faaliyet Alanları
Atatürk İlkokulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Mezunlar (Öğrenci)
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	

Tablo 8 –Ürün-Hizmet Listesi

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler

uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yıl sonunda anasınıfımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak okuma-yazma kursları düzenlenmektedir.

4. PAYDAŞANALİZİ

4.1. PAYDAŞ LİSTESİ



Atatürk İlkokulu Müdürlüğünün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir.

Stratejik planlama alt yapısını güçlendirme, farklı düşüncelerle zenginleştirme, paydaşların hangi yönlerinin stratejik plana katkı yapacağını belirlemek amacıyla iç ve dış

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

paydaşlarımızın özelliklerine göre; Çalışan, Hizmet alan, Temel ortak, Stratejik ortak ve Tedarikçi olarak gruplandırılmıştır.

Müdürlüğümüzün hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler temel ortak ve stratejik ortaklarımızdır.

ATATÜRK İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		O	O
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Korgan Kaymakamlığı		√				√		
Korgan Belediye Başkanlığı		√					√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					O	
Korgan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Korgan Mal Müdürlüğü		√					√	
Eğitim Sendikaları		√					O	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			O		O	O
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Tablo 9- Paydaş Listesi

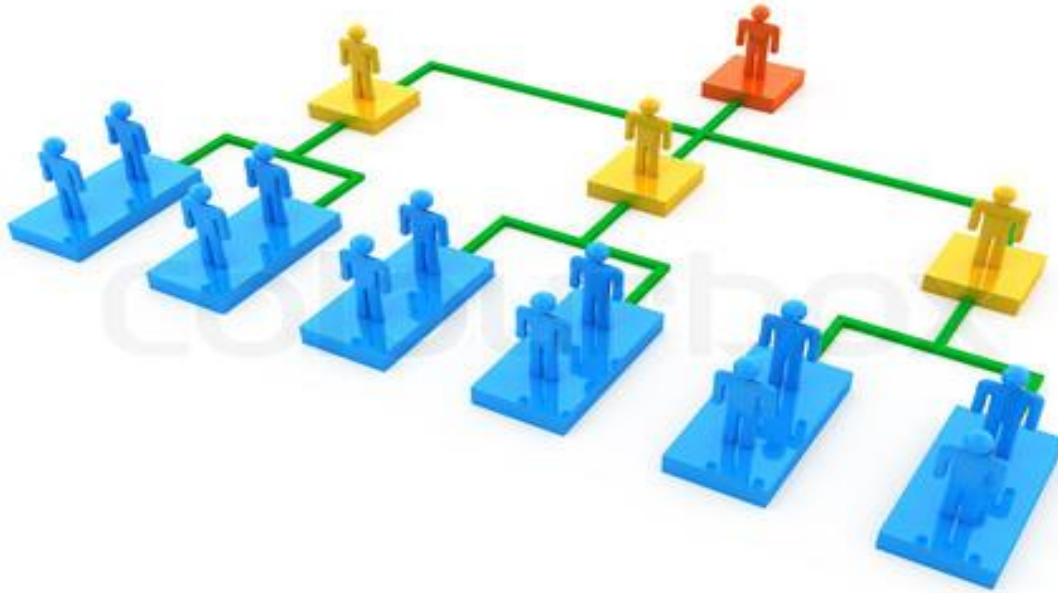
4.2. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

4.2.1 Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi

Millî Eğitim Çalışanlarının ne gibi zorluklarla karşılaştığını belirleyen veriler elde etmek ve bunlar üzerinde istatistikî veri analizi yapmak amacıyla çalışanların memnuniyet ve algılarını ölçmeye yönelik anket çalışması yapılmıştır.

Okulumuzda kadrolu çalışan 13 personel çalışma evreni olarak kabul edilmiştir ve tüm personele anket uygulanmıştır. Kurum çalışanlarının görüşlerini değerlendirmek için “Likert Ölçek” kullanılmıştır. Bu ölçekle alınan veriler Güvenilirlik Analizi’nden geçirilmiş ve analizden geçen ölçümler için aritmetik ortalama bilimsel açıdan bir anlam ifade etmediğinden kategorilerine göre toplam değerleri alınıp “Kukla Değişkeni” atanmış ve kategorilerin “Mod” değeri esas alınarak yorumlanmıştır. En düşük görüşlerin, motivasyon ve tatmin, tanınma ve takdir konu başlıklarında olduğu görülmektedir. Soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır:

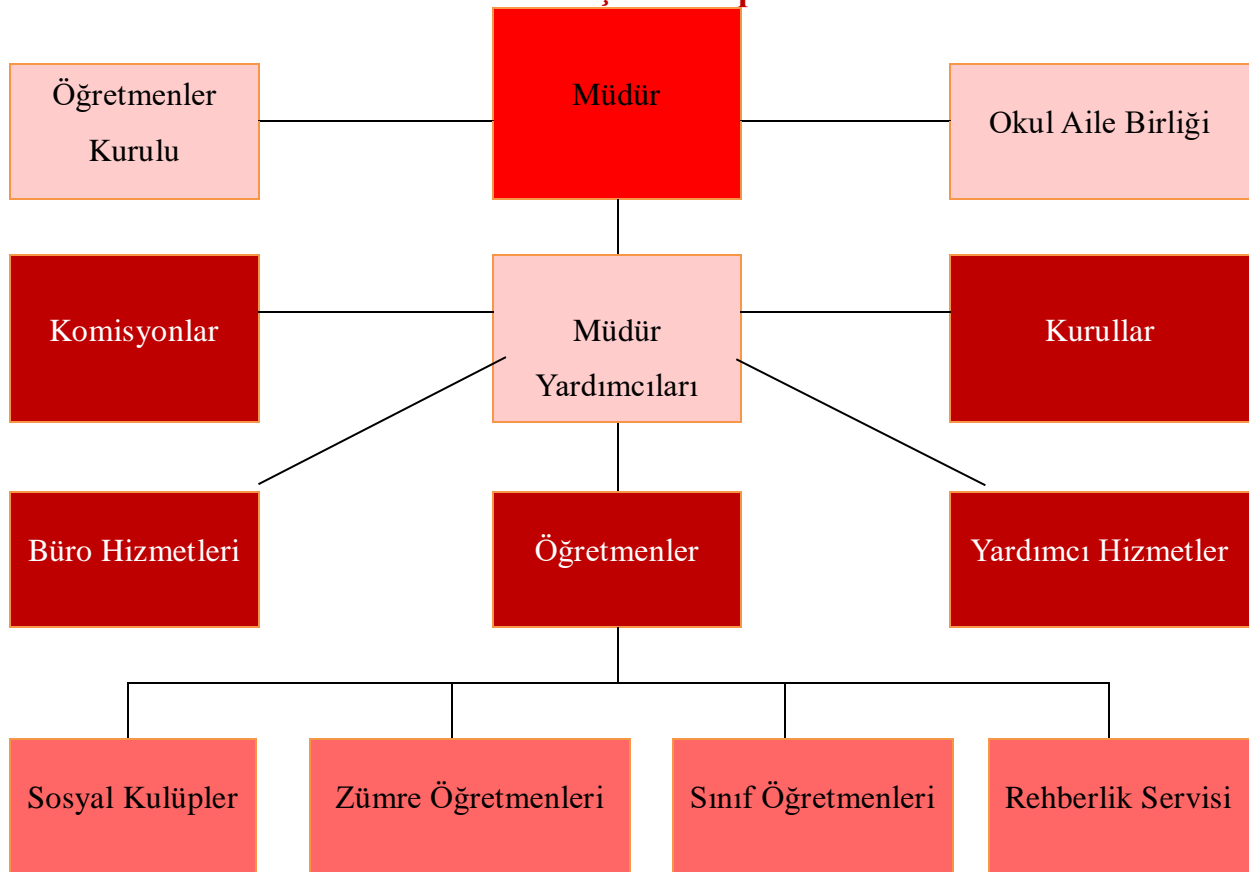
- ✓ Kişisel ve meslekî gelişim konularında rehberlik ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği,
- ✓ Çalışanların görüş ve önerilerinin yeterince dikkate alınmaması,
- ✓ Çalışma ortamının fizikî açıdan yeterli düzeyde olması,
- ✓ Sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması,
- ✓ Çalışanların motivasyon ve aidiyet duygularını geliştirecek yeterli düzeyde çalışma olmaması,
- ✓ Kurumda ödüllendirme sistemi sağlıklı işlememesi,



5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

5.1. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1.1. Teşkilat Yapısı



5.1.2. Personel Durumu

PERSONEL	SAYI
OKUL MÜDÜRÜ	1
MÜDÜR YARDIMCISI	1
HİZMETLİ	0
MEMUR	0
VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	0
SINIF ÖĞRETMENİ	10
ANASINIFI ÖĞRETMENİ	1
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	0
TOPLAM	13

Tablo 10– Mevcut Personel Durumu

5.1.3.Öğretmen Durumumuz



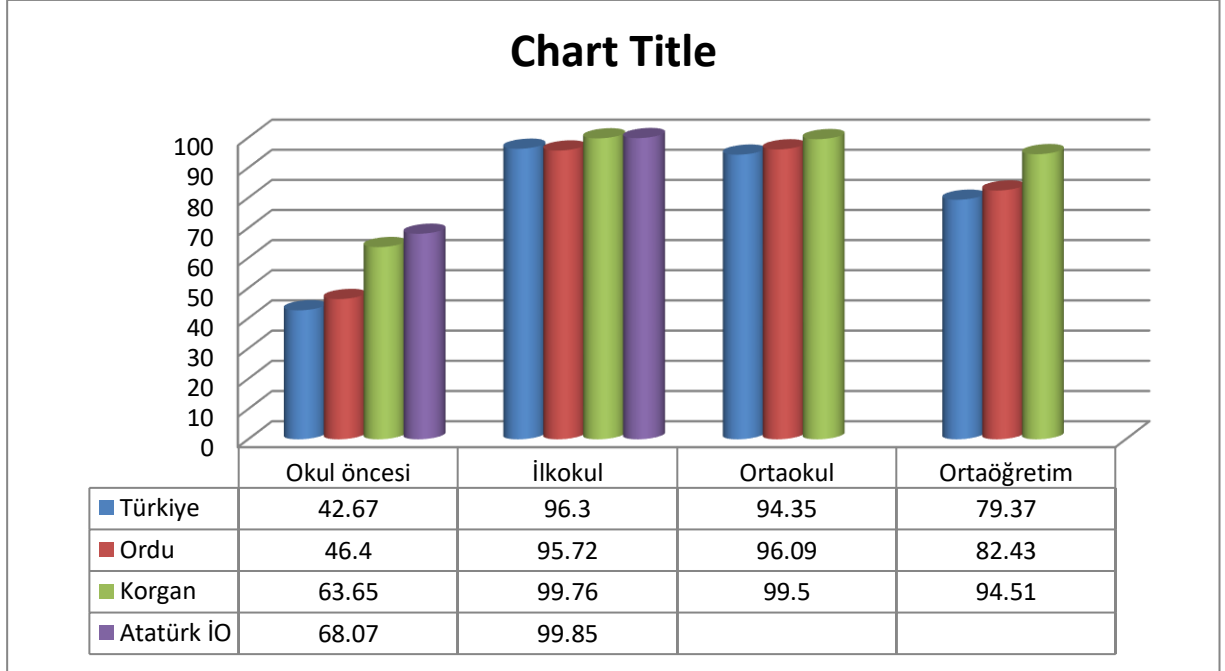
Tablo11- Öğretmen Sayılarımız

5.1.4. Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı



Eğitim Kademesi	Kurum Şekli	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci
Okul Öncesi	Anaokulu/ Anasınıfı	Okul Öncesi Öğrt	1	24	1	24
İlköğretim	İlkokul	Sınıf Öğretmeni	8	156	8	19,5
Genel Toplam		9	180	9	20	20

Tablo 12 –Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı



5.1.4.1. Okullaşma Oranı

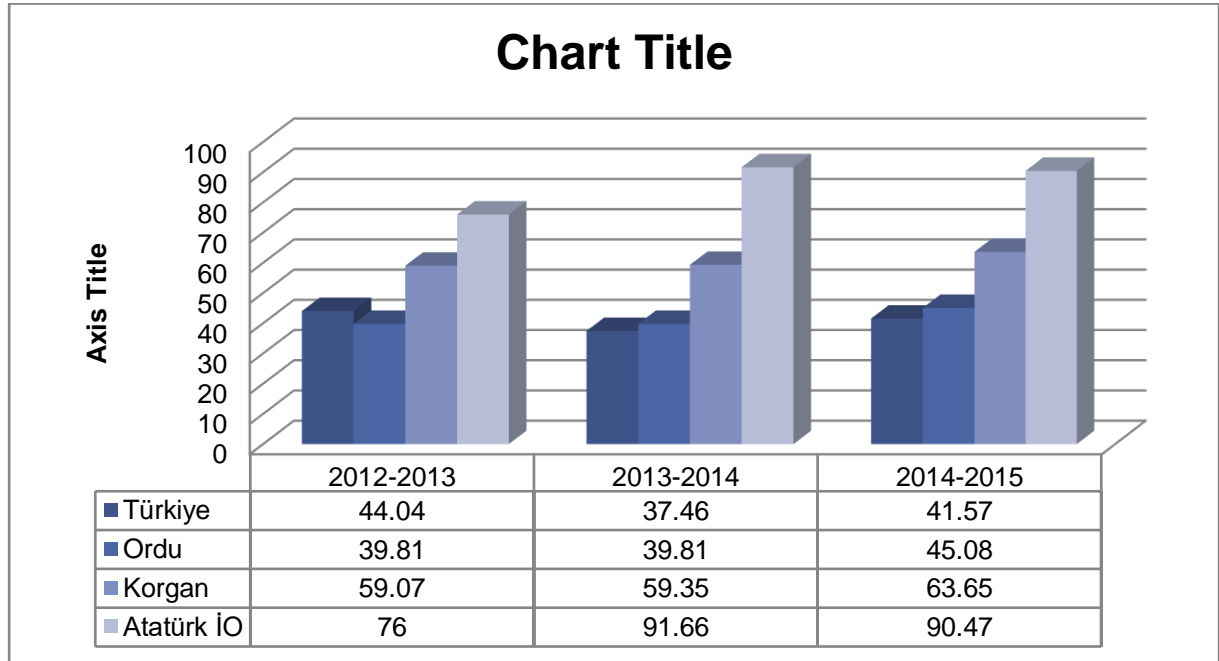
			2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
OKULLAŞMA ORANI VE DEĞERLENDİRMESİ	Çağ Nüfusu	Okul Öncesi	24	25	24	21
	Kayıtlı çocuk		17	19	22	19
	Yüzdesi (%)		70,83	76	91,66	90,47
	Çağ Nüfusu	İlkokul	42	81	39	39
	Kayıtlı çocuk		41	80	39	38
	Yüzdesi (%)		97,61	98,76	100	97,43

Tablo 13 – Okullaşma Oranı

5.1.5. Okul Öncesi ve Anasınıfı Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

KAMU						
Yıllar	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı
2017 - 2018	1	22	1	22	1	22
2018- 2019	1	19	1	19	1	19
2019-2020	1	18	1	18	1	18

Tablo 14- Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

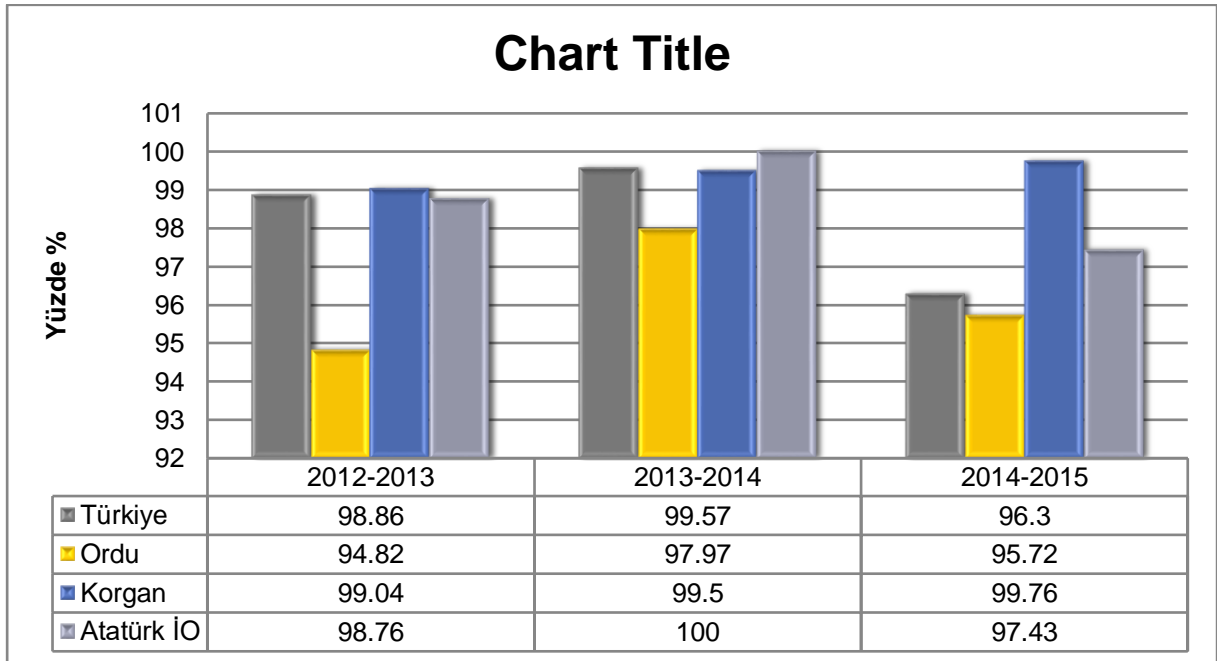


Grafik 2-Okul Öncesi Yıllara Göre Okullaşma Oranı

5.1.6. İlkokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı
2018– 2019	173	9	19,22	19,22
2017- 2018	169	9	18,77	18,77
2016 – 2017	161	9	17,88	17,88

Tablo 15–İlkokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı



Grafik 3–Yıllara Göre İlkokul Okullaşma Oranı

FİZİKİ İMKÂNLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	İHTİYAÇ
1	Müdür Odası	1	0
2	Müdür Yardımcısı Odası	1	0
3	Memur Odası	0	0
4	Rehberlik Servisi	0	0
5	Hizmetli Odası	0	1
6	Spor Odası	0	1
7	Derslikler	11	0
8	Bilgisayar Laboratuvarı	0	1
9	Fen Bilgisi Laboratuvarı	0	1
14	Veli Görüşme Odası	0	1
15	Spor Salonu	0	1
16	Konferans Salonu	0	1
17	Arşiv	1	0
18	Depo	1	0

Tablo 16-Fiziki Mekânlar

5.1.7. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

Eğitim Faaliyetinin (Kurs-Seminer) Adı	2019		2020		2021		2022		2023	
	Faaliyet	Sertifika Alan	Faaliyet	Sertifika Alan	Faaliyet	Sertifika	Faaliyet	Sertifika	Faaliyet	Sertifika
Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri										
Aile Rehberliği Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu (7-19 Yaş)										
Belletmenlik Eğitimi Farkındalık Kursu										
Bilgisayar Donanım, Bakım ve Onarım Kursu										
Bilişim Teknolojileri ile Proje Hazırlama Kursu (I, II. Kademe)										
Branşa Uyum Semineri	1	24								
Çevre Konulu Eğitici Eğitimi Kursu										
Çocuklarda Uyum ve Davranış Bozuklukları										

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

Semineri																					
Eğitimde Drama Eğitimi																					
Ekolojik Okur Yazarlık Semineri																					
FATİH Projesi Eğitimleri																					
Girişimcilik Semineri																					
Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı Tanıtım Semineri																					
Hazırlayıcı Eğitim Kursu	1	43	1	37	1	5	8														
İlköğretim Kurumları Standartları Semineri																					
iTEC Öğrenme Aktiviteleri Eğitimi Kursu																					
Kaynaştırma Ortamlarında Öğretimsel Düzenlemeler Semineri																					
MS Power Point İle Sunu Hazırlama Kursu																					
Okul Öncesi Eğitim Programı Tanıtım Semineri																					
Okul Web Siteleri Yönetim Paneli Kullanım Kursu																					
Osmanlı Türkçesi Kursu (I, II Kademe)																					
Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri																					
Ön İnceleme-Sor.-Rapor Haz.ve Muhakkik Gör. Sem.																					
Özel Eğitim Hizmetleri ve BEP Semineri																					
Pansiyon Yönetimi Semineri																					
Photoshop Kursu																					
Proje Hazırlama Teknikleri Kursu																					
Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri																					
Rehberlik Tamamlama Kursu (I, II. Kademe)																					
Satranç Kursu	7	217	9	22	3	6	1	7	6												
StanfortBinetZeka Testi Uygulayıcı Yetiştirme Kursu																					
Stres ve Başaçıkma Yolları Semineri																					
Taşınır Kayıt ve İşlemleri Sistemi Semineri																					
Teknoloji ve Tasarım Kursu																					
Temel Bilgisayar kullanım kursu	5	73	7	96	9	1	9	0													
Temel Eğitim Kursu	1	43	1	37	1	5	8														
Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları																					
Temel Kabiliyetler Testi 7-11 Kullanımı Kursu																					
Temel Yetenekler Testi 6-8' in Kullanımı Kursu																					
Temel Yetenekler Testi 9-11' in Kullanımı Kursu																					
Toplam Kalite Yönetimi Ödül Süreci Semineri																					
Uluslararası Leiter Performans Testi Uygulayıcı Yetiştirme Kursu																					

Uzaktan Eğitim (Okul-Kurum İdarecilerine Yönelik)									
WISC-R Çocuklar İçin Zekâ Testi Uygulayıcı Yetiştirme Kursu									
Yabancı Dil İngilizce Kursu (A1, A2, B1)			3	76					
Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu (I, II, III, IV. Kademe)									
Genel Toplam	1	376	2	39	1	5			
	4		1	3	8	0			
						6			

Tablo 17- Hizmet İçi Eğitim Faliyetleri



5.2.MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara ve okul web

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

sitesindeduyurularak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili dosyalarda saklanmaktadır.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

5.3. ÇEVRE ANALİZİ (PEST ANALİZİ)

Politik Analiz



Ordu; Karadeniz Bölgesinin Orta Karadeniz Bölümü içinde yer almaktadır. Kuzeyinde Karadeniz, güneyinde Tokat ve Sivas, Doğusunda Giresun, Batısında Samsun İli bulunmaktadır. İlimiz, 40–41 Kuzey Paralelleri ile 37–38 Doğu meridyenleri arasında yer almaktadır. Orta Karadeniz Bölgesinde, ordu iline bağlı bir ilçe olan Korgan, kuzeyinde Fatsa, güneydoğusunda Aybastı, Güneybatısında Niksar, kuzeybatısında Kumru ilçeleri ile çevrilidir.

Ordu ilinin yüzölçümü 6001 km²'dir. İlin nüfusu 1970'li yıllardan sonra önemli ölçüde düşüşe geçmiş, il yıllar içerisinde dışarıya göç vermeye devam etmiştir. İl nüfusu 2000 yılı verilerine göre 887.765 olup 81 il içerisinde 22. sırada iken, 2013 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) sonuçlarına göre il genel nüfusu 731.452 olup,30.sırada yer almaktadır.Orta Karadeniz birinci sıra Canik Dağları üzerinde sahilden 37

km içeride ve 760 metre rakım yükseklikte kurulmuş bulunan ilçemizin yüz ölçümü 206 kilometre karedir. İlçemiz Fatsa'ya 37 Km, Ordu'ya 74 Km uzaklıktadır. 2013 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemine göre ilçe 32.370 nüfusa sahiptir. Bu nüfusun 16.386'sı erkek ve 15.984'ü ise kadın nüfusundan oluşmaktadır.

Korgan ve çevresinde Karadeniz iklimi hâkimdir. Yazlar serin, kışlar ılıman geçer. Her mevsim yağış görülür. Yağış, kış aylarında yüksek yerlerde kar biçimindedir. Kış aylarında yükseklerdeki köy ve yayla yolları kapanır.

Ekonomik Analiz

Ekonomik hayatın tarihi gelişimi 1960 yılında Korgan'ın ilçe olması ile başlamıştır. İş ve çalışma hayatı öncelikle tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır. Asıl geçim kaynağı tarım ürünlerinden fındığa dayanmakta ve normal iklim şartlarında 6-7 bin ton fındık üretimi yapılmaktadır. İlçemizde istihdam alanı olarak özel sektöre ait KORAC ve KORSAS adlı 2 süt ürünleri fabrikası bulunmakta, bu işletmelerde kaşar peyniri, lor, krema, yoğurt ve ayran üretimi yapılmaktadır. Bu işletmelerden KORAC'ın kapasitesi 30 ton olup günlük ortalama 15 Ton süt işlenmekte ve 20 kişi istihdam edilmektedir. KORSAS'ın kapasitesi 49 Ton olup günlük ortalama 20 Ton süt işlenmekte ve 21 kişi istihdam edilmektedir. Bu iki işletmenin dışında fabrika, maden ve benzeri işyeri bulunmadığından, gerek yurt içinde gerekse yurtdışında ilçe nüfusunun büyük bir kısmı gurbetçi olarak çalışmaktadır. İş ve çalışma hayatının diğer gruplarını memurlar, esnaf ve sanatkarlar oluşturmaktadır.

Sosyolojik Analiz

İlçemizde olumsuz coğrafi koşullar ve dağınık nüfus dağılımı nedeniyle eğitim göremeyen öğrenciler, daha donanımlı taşıma merkezi ilköğretim okullarına taşınarak eğitimleri sağlanmaktadır. Son yıllarda taşıma merkezi ilköğretim okullarının donanım ve fiziksel gereksinimleri giderilmekte, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde öne çıkması hedeflenmiştir. Taşıma kapsamındaki öğrencilere sıcak yemek verilmekte, ilçe düzeyinde yapılan deneme sınavları, proje ve etkinliklerde başarıları desteklenmektedir.

İlçemizin özel koşullarının da zorladığı, eğitimsel açıdan çağdaş eğitim anlayışından uzak bir uygulama da maalesef halen devam eden birleştirilmiş sınıf uygulamasıdır. Bu durum hem eğitimde kaliteyi düşürmekte, hem de öğrencilerimizin çağdaş eğitim fırsatlarından yararlanmalarını olumsuz yönde etkilemektedir.

İlimizin coğrafi yapısına bakıldığında dağınık yerleşim, engebeli arazi, ulaşım zorluğu, iç bölgelerde yükselti nedeniyle ağır kış şartları, geçim sıkıntısı nedeniyle

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

çocukların işte çalıştırılmaları, özellikle iç ve dağlık bölgelerde öğretmen sirkülasyonunun fazlalığı, sürekli ve hızlı göç gibi nedenler öğrenci başarılarını olumsuz etkilemektedir.

Ülkemizdeki okullaşma oranı ve eğitim düzeyinin henüz istenilen seviyede olmaması ve okur-yazar olmayanların en önemli bir kitleyi oluşturması karşısında, geniş kitlelerin genel ve mesleki eğitim eksikliklerini süratle giderici, yenileyici ve geliştirici, onların değişen şartlara uymalarını sağlayıcı, kentleşme, endüstrileşme, tarım vb. alanlarda ileri teknolojinin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmaları için genel ve mesleki teknik eğitim programları ile çeşitli amaçlara yönelik eğitsel etkinliklerin düzenlenmesi yoluna gidilmesi, yaygın eğitimin yeri ve önemini açık şekilde ortaya koymaktadır.

Bu amaçla ilimizde Yaygın Eğitim Faaliyetleri, titizlikle ve giderek yaygınlaşmak suretiyle daha geniş halk kitlelerine ulaşarak devam etmektedir.

Teknolojik Analiz

Teknolojik olarak ilimizde Fatih Projesi yaygınlaştırılmakta, eğitimde teknolojik alt yapı ve e - Okul uygulamaları geliştirilmektedir. Bilginin hızlı üretimi ve erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin geliştirilmesine çalışılmaktadır. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla internet üzerinden bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları ile Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Gelecekte hangi işlemlerin elektronik ortamda yapılması düşünülüyor. Yönetici, Öğretmen, Öğrenci ve Okul personelinin Bilişim Teknolojilerinden başarılı bir şekilde yararlanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır .

Stratejik Planlama Üst Politika Belgeleri

Sıra	Üst Politika Belgesi
1	11. Kalkınma Planı
2	2023 Türkiye vizyonu belgesi
3	2019-2021 Orta Vadeli Program
4	AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
5	TUBİTAK Vizyon:2023-Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
6	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
7	Bilgi Toplumu Stratejisi
8	Millî Eğitim Strateji Belgesi
9	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
10	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında

	YöYnetmelik
11	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT).
12	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
13	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
14	61. Hükümet Programı
15	61. Hükümet Eylem Planı
16	MEB Bütçe Raporu/Bütçe Projeksiyonları
17	Millî eğitim ile ilgili mevzuat
18	18. MEB Şurası
19	Orta Vadeli Program – Orta Vadeli Mali Plan
20	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
21	Diğer (plan, program, proje, protokol ...)

Tablo 19– Stratejik Planlama Üst Belgeleri



5.4. GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüz birimlerinin ve dış paydaşların görüşleri alınarak Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Bu süreçte değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katılımı sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler önceliklendirilerek GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Atatürk İlkokulu Mdrlg 2019-2023 Stratejik Planı

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Atatürk İlkokulu Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından GZFT'ye aşağıdaki son hali verilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzda tekli öğretime geçilmesi, 2. Okullarımızda derslik başına düşen öğrenci sayısının düşük olması.(Ort. 18 Öğrenci) 3. Derslik ihtiyacının bulunmaması 4. Taşımali eğitim kapsamında 6 taşıtla 83 öğrencimizin taşınabilmesi. 5. Okulumuzun ulaşım açısından uygun yerde olması. okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması. 6. Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu, 2. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması. 3. Veli okul işbirliğinin güçlü olması 4. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 5. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması 6. Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki ilçe ve il başarısının yüksek olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personelin bilgisayar alanındaki yeniliklerden haberdar olması, 2. e-Devlet uygulamalarının kurumumuzda aktif olması, 3. Okulumuzdagüvenlik kameralarının olması, 4. Kurumumuzun ulaşılabilir olması, 5. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi. 6. ADSL bağlantısının olması ve sınıflarda internet kullanılabilmesi, 7. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması

Tablo 20 –Güçlü Yönlerimiz

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

ZAYIF YÖNLERİMİZ		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1.Okul öncesi okullaşma oranının istenilen düzeyde olmaması, 2.Öğrencilerimizin % 50 ye yakınının taşınmalı olması.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sınav kültürünün yerleşmemesinden dolayı yanlış işaretlemenin fazla olması, 2. Taşınmalı eğitimle okula ulaşan öğrencilere yetiştirme kurslarının açılmaması, 3. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği, 4. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması, 5. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması. 6. Yeterli donatım malzemelerinin olmaması (Teknolojik, Kütüphane vs.) 7. Öğrenci velilerine eğitimin önemi hakkında kavrayamamış olmaları. 8. Eğitime %100 destek ve bağlılardaki yetersizlikler. 9. Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması 10. Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzda branş dersi öğretmeni ihtiyacının bulunması. 2. Personelin hizmet içi eğitime katılma oranlarının düşük olması, 3. Okulumuzda yeni yönetim yaklaşımları konusunda yeterli bilgi ve uygulamanın olmaması, 4. Beceriderslerine yönelik (müzik, görsel sanatlar) öğretmenlerinin yeterli düzeyde olmaması 5. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması, 6. Öğretmenlerimizin belli bir kısmının ilçe dışında ikamet etmemesi 7. Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması 8. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı 9. Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği 10. Okul binasının eski olması ve buna bağlı olarak ısıtmanın güç olması,

Tablo 21 –Zayıf Yönlerimiz

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

FIRSATLARIMIZ		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması,2. Ulaşım ağının gelişmesi.3. İlçenin küçük olmasına bağlı olarak öğrenci velilerinin birebir tanıma imkanının olması.4. İdareci ve öğretmenlerin her türlü problemlerini ve isteklerini İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile paylaşabilmeleri.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlara ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.2. Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması.3. Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması.4. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı,5. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması6. çok sayıda araştırma yapılması.7. Yerel yönetimlerin fiziki şartların iyileştirilmesi yönünde katkı sağlaması.8. Okul İdareleri arasında eğitimin iyileştirilmesine yönelik rekabetin olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlerin genç ve dinamik olması , teknolojik donanımlara sahip olarak göreve başlaması .2. Ekonomik büyüme hızı ve kişi başına düşen milli gelirin artması,3. Sosyal medyanın ve iletişim araçlarının kullanılıyor olması,

Tablo 22 –Fırsatlarımız

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Sosyo-ekonomik yapısı daha düşük olan bölgelerde yaşayan velilerin okul öncesi eğitim algısının yetersiz olması,2. Taşımali eğitimde karayolu ağımızın çok uzun ve yollarımızın alt yapısının yetersiz olması nedeniyle öğrencilerimizin okula ulaşım sürelerinin fazla olması,3. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.4. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim,5. Okul çevresinin boş arazi olması6. Okulun şehir merkezine uzaklığı	<ol style="list-style-type: none">1. Beslenme alışkanlığının yetersiz ve dengesiz olması2. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü,4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması,	<ol style="list-style-type: none">1. Coğrafi özellikleri yönünden yerleşimin dağlık ve dağınık olması.2. Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi3. Hizmetli ihtiyacımızın olması,4. Öğretmenlerimizin fındık tarımı nedeniyle yaz tatilinde dinlenememesi,5. %100 eğitime destek kampanyası yetersizliği,6. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması,7. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi

Tablo 23 –Tehditler



5.6. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-1019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanları üst politika belgeleri ile uyumlu olarak, mevcut durumumuzdan hareketle şu şekilde belirlenmiştir.

5.6.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM GELİŞİM/SORUN ALANLARI

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Taşınmalı eğitim

5.6.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE GELİŞİM/SORUN ALANLARI

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Okul Yöneticimizin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Haftalık ders çizelgeleri
- Elektronik içeriklerinin kullanımı
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

- Yabancı dil yeterliliği

5.6.3. KURUMSAL KAPASİTE GELİŞİM/SORUN ALANLARI

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Okulumuzun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okulumuzun fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Mevzuatın sık değişmesi
- İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü

5.7. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Özel eğitime erişim ve tamamlama

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1.Hazır oluş
 - 2.1.1.2.Sağlık
 - 2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4.Kazanımlar
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
 - 2.1.6. Rehberlik
 - 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Sektörle İşbirliği
 - 2.2.2. Hayata ve İstihdama Hazırlama
 - 2.2.3. Mesleki Rehberlik
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
 - 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.3. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.4. İzleme ve Değerlendirme
 - 3.3.5. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
 - 3.3.6. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

- 3.3.7.1.Çoğulculuk
- 3.3.7.2.Katılımcılık
- 3.3.7.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.7. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
 - 3.4.1. Hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
 - 3.4.2. Elektronik aę ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.4.3. Elektronik veri toplama ve analiz
 - 3.4.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III.BÖLÜM



Vizyon & Misyon



Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

1.1. MİSYON

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren kadrosuyla, edebiyat, ahlaki değerleri benimsemiş, çevreye duyarlı, yaşam boyu öğrenen, tarihsel bilince sahip ve toplumsal analiz becerileri gelişmiş, teknolojiye ayak uydurabilen, bilgili, becerili ve özgüvene sahip, ülkesine ve tüm insanlığa yararlı, araştırmacı, üretici Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı nesiller olarak yetiştirmektir.



1.2. VİZYON

Sevgi ve bilginin kucaklaştığı okulumuzda;
aydınlık Türkiye'nin mimarlarını ve fikir işçilerini
yetiştirmek,



1.3. İLKELERİMİZ

İlkelerimiz	
1	Evrensellik
2	Tarafsızlık ve şeffaflık
3	Her yaşta eğitim
4	Planlılık
5	Bilimsellik
6	Hizmette kalite
7	Eğitimde süreklilik
8	İşbirliği
9	Güvenilirlik
10	Yaratıcılık
11	Hoşgörü
12	Değişim ve gelişim
13	Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
14	Yöneltme,
15	Eğitim hakkı,
16	Fırsat ve imkan eşitliği,
17	Süreklilik
20	Okul ve ailenin işbirliği

Tablo 24 – İlkelerimiz

1.4.KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Değerlerimiz	
1	Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
2	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
3	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği verimiz.
4	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanımız.
5	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
6	Yaşam boyu eğitimin destekçisiyiz.
7	Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusundaki yeniliğe ve değişime açığız.
8	Performansın veri sonuçlarına dayalı olarak belirlenmesine önem verimiz.

9	İşbirliği ve takım çalışmasının önemine ve gereğine inanırız.
10	Ortak aklın yarattığı sinerjinin gücü ile hareket ederiz.
11	Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz.
12	İnsana saygıya öncelik veririz.
13	Takdir tanımada, liyakate inanırız.
14	Kurumsal aidiyet duygusuna sahibiz.
15	Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.
16	Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.
17	Doğaya ve çevreye duyarlıyız.
18	Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.

Tablo 25 – Değerlerimiz

TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, FAALİYET VE PROJELER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere iki tema belirlemiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ No		PERFORMANS GÖSTERGESİ			Mevcut		HEDEF	
2018	2019	2020	2021	2022	2023			
PG.1.1.1	Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%)	75	80	85	86	88	90	
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	90	95	100	100	100	
PG.1.1.3	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	90	90	92	93	95	96	
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim dönemine 20 gün ve üzeri	3,4	3,2	3	2	1,5	1	

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

	devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)						
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	100	100	100	100	100	100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Ana sınıfı ve 1.Sınıf Öğretmenleri	01Eylül-20 Eylül
1.1.3	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul İdaresi	Eylül Ayının İlk Haftası
1.1.4	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No		PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut		HEDEF	
2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG.2.1.1	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	20	30	50	60	70	80
PG.2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	90	91	92	98	100	110
PG.2.1.3	Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden	50	60	70	80	90	100

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

	destek programı eğitimine katılanların oranı (%)						
PG.2.1.4	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.5	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	120	130	140	150	160	170
PG.2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	30	30	40	50	55
PG.2.1.7	Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet)	0	1	2	3	3	4
PG.2.1.8	Okulumuzda uygulanan etwinnin g projeleri sayısı	2	6	3	4	4	5

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1.	Okulumuzda	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

	bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.		Süresince
2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek, bu konuda proje çalışmaları yapılarak katılım oranımız artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	Öğrencilerimizin kitap okuma takiplerinin yapılması. Okumaya karşı isteklerini arttıracak	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

	etkinliklerin düzenlenmesi. Sınıflarda kitap okuma köşelerinin oluşturulması sağlanacaktır.		
2.1.7	Okulumuzda öğrencilerimizin fiziksel duyuşsal ve psikolojik ihtiyaçlarını destekleyen tasarım ve beceri atölyeleri kurulacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler	2019-2013
2.1.8	Etwinning bilgilendirme toplantılarına ağırlık verilmesi. Öğretmenlerimizin etwinning proje yazma ve web 2.0 araçları eğitimi almasının sağlanması. Etwinning school olunması.	Okul İdaresi Öğretmenler	2019-2013

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No		PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut		HEDEF	
2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG.3.1.1	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı	87	89	90	92	95	96

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

	(%)						
PG.3.1.2	Okulumuzun bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	90	95	96	97	98	99
PG.3.1.3	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	80	85	87	90	95	99
PG.3.1.4	Okulumuzun öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.5	Okulumuzun bilişim teknolojilerinde güvenlik politikasını uygulama yüzdesi	95	100	100	100	100	100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

	desteklenecektir.		
3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5	Egüvenlik etiketinin alınması. Öğretmenlerimizin ve velilerimizin egüvenlik eğitimini almalarının sağlanması.	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 3.2. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No		PERFORMANS GÖSTERGESİ			Mevcut		HEDEF	
2018	2019	2020	2021	2022	2023			
PG.3.2.1	Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	6	7	8	9	10	11	
PG.3.2.2	Ödül alan personel oranı (%)	10	15	20	30	30	35	
PG.3.2.3	Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%)	10	15	20	25	25	30	
PG.3.2.4	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	75	80	90	95	100	100	
PG.3.2.5	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	1	1	1	1	2	2	

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Seminer Dönemi
3.2.2	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	Sene Sonu
3.2.3	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Görevleri Süresince
3.2.4	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri arttırılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince

3.2.5	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
-------	---	---------------	--------------------------

3.4. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Hedef 1.1 Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için Bakanlık tarafından kurulan etkin ölçme ve değerlendirme sistemi uygulanacaktır.

Hedef 1.2 Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan Bakanlık tarafından kurulacak olan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 1.3 Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ilçemizde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Hedef 2.1 Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı uygulanacaktır

Hedef 2.2 Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla Bakanlığın oluşturduğu yeni mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli uygulanacaktır.

Hedef 2.3 Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağımlı kuran Bakanlığın verimli finansman modeli uygulanacaktır.

Hedef 2.4: Okul geliştirme amaçlı rehberlik boyutunu öne çıkaracak şekilde Bakanlığın yapılandırdığı kurumsal rehberlik ve teftiş sistemi uygulanacaktır.

Amaç 3: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1: Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 3.2: Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

Hedef 3.3: Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

Amaç 4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1: Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 4.2: Ortaöğretimde, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapı uygulanacaktır.

Hedef 4.3: Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliği güçlendirilecektir.

Hedef 4.4: Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.

Amaç 5: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 5.1: Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması hayata geçirilecektir.

Hedef 5.2: Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirilecektir.

Hedef 5.3: Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

Amaç 6: Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde yapılan düzenlemeler uygulanacaktır.

Hedef 6.1: Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

Hedef 6.2: Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programları geliştirilecek, beşeri ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.

Hedef 6.3: Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.

Hedef 6.4: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılabacaktır.

Amaç 7: Uluslararası standartlar gözetilerek ilimizdeki tüm okullarımız için destekleyici özel öğretim yapısı uygulanacaktır.

Hedef 7.1: Özel öğretime devam eden öğrenci oranları artırılarak özel öğretim kurumlarının yönetim ve teftiş yapısı, bakanlığımız planlamalarına göre güçlendirilecektir.

Hedef 7.2: Sertifika eğitimi veren kurumların niteliğini artırmaya yönelik yapılacak düzenlemeler doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir.

IV. BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

Tablo 42- Maliyet Genel tablo

ATATÜRK İLKOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLAN BÜTÇESİ

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

HARCAMANIN CİNSİ	BÜTÇESİ	YILLAR				
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
		TL.	TL	TL.	TL.	TL.
Çocuk Parkı	Belediye	3.000,00				
Bahçenin Düzenlenmesi ve Yeşil Alan Çalışmaları	Okul Aile Birliği		2.000,00			
Okulun fizik yapısını geliştirici çalışmalar(boya ve Onarım) Ana sınıfına malzeme alımı	Okul Aile Birliği	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1000,00	1.000,00
		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Anasınıfı ve 1.Sınıfların Uygulama Bahçesi	Belediye			4.000,00		
Velilerin Eğitimi	Okul Aile Birliği	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Okul Güvenliği(Alarm ve Kamera Donanımı)	Okul Aile Birliği	1.000,00				
Rehberlik ve Sosyal Faaliyetler, seminerler	Okul Aile Birliği	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Akademik Başarıya Artırıcı Çalışmalar (Fotokopi)	Okul Aile Birliği	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Okul Kütüphanesi Zenginleştirme Çalışmaları	Okul Aile Birliği	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Kütüphaneye Raf, Dolap Yapımı, Sandalye Masa ve Bilgisayar Temini	Okul Aile Birliği			2.000,00		
Çok amaçlı salonun düz.	Okul Aile Birliği	1.000,00			-	-
Okumayı Teşvik Edici Çalışmalar	Okul Aile Birliği	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Çalışan Personelin Motivasyonunu Artırıcı Çalışmalar	Okul Aile Birliği	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

Sportif, Kültürel	Okul Aile Birliği	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Faaliyet-ler, Kültürel	Spor kolu büt.	1.500,00	1.500,00	1.500,00		
Çalışmaları, Yarışmalar ve Ödüller						
Okulun Temizlik İşleri	Okul Aile Birliği	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Tablo 43-Stratejik Plan Bütçesi

V.BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1.1.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

1.1.1.PERFORMANSIN İZLENMESİ

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. (Eğitimde Stratejik Planlama MEB, Ankara, 2007) Bu aşamada gerçek performans “planlanan” performansla karşılaştırılarak, stratejik plan ve planlama sürecinin periyodik bir şekilde değerlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planlama Birimi elemanlarına aynı zamanda müdürlüğümüz stratejik planlama ekibinde de yer verilmiştir. Müdürlüğümüzün danışma ve denetim birimi olan Eğitim Denetmenleri Başkanlığı ile süreç tüm aşamalarında işbirliği yapılacaktır.

1.1.2. RAPORLAMA

Atatürk İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından stratejik planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda bir kez toplanacaktır. Ancak performans hedeflerine uygun olarak bazı bilgiler aylık, üç aylık ve altı aylık aralıklarla hesaplanmaktadır. Korgan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının uygulaması sürecinde (2013-2014) altışar aylık raporlama faaliyeti planlanmıştır. Söz konusu altı aylık raporların Ocak ve Temmuz aylarında Stratejik Planlama Üst Kurulunda değerlendirilmesinin ardından ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin bilgilerine sunulması planlanmıştır.

1.2. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA-UYGULAMA-İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

1. Performans programı uygulama tablosunun hazırlanması,

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

2. Stratejik Plan hedeflerinin her yıl için birimler bazında değerlendirilerek ilgililere tebliğ edilmesi,
3. Sorumlu birimlerin her bir faaliyet için çalışma planlarını hazırlaması,
4. Birim alışma planları doğrultusunda İl Millî EĞitim Müdürlüğüne ait performans programının hazırlanması,
5. Performans programında yer alan faaliyetler için ara raporların düzenlenmesi,
6. Ara raporlarda tespit edilen aksamalar için gerekli önlemlerin alınması,
7. Sorumlu birimlerin yılsonu itibari ile faaliyetlerini raporlandırması,
8. Performans programı nihai raporunun hazırlanması,
9. Performans göstergeleri veri tabanı oluşturulması.

VI. BÖLÜM



SONUÇ

SONUÇ

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü'nün bu Stratejik Planı, vizyonuna dönük misyonunu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının (kurumsal tarih, kimlik, insan, sermaye, vb.) stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Birim yöneticilerinin, alt birim yöneticilerinin, paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve Atatürk İlkokulu Müdürlüğü'nün temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum söz konusu olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirilmeleri yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan güveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin özgüvenini, kararlılığını, gücünü sağlayacaktır. Ayrıca Ordu'da ve ülkemizde Atatürk İlkokulu Müdürlüğü'nün tek başına bir ada olmadığı, küresel, bölgesel ve yerel politikalar, koşullar ve yaptırımların odağında, tüm bağlantıları, etkileşimlerin içerisinde bulunduğu yerin anlam ve önemini de gösterecek, Millî Eğitim Müdürlüğü'nün yönetiminin elinde vazgeçilmez belge niteliğiyle, karar süreçlerini geliştirip zenginleştirecektir.

Bir diğer açıdan plan, bir kurumsal uzlaşma (mutabakat) belgesi, sözleşmesidir. Bu niteliği hiç kuşkusuz, kurumun en tepedeki yöneticisinden, tabandaki çalışanına kadar, herkesin planla buluşma, benimseme düzeyine doğrudan doğruya bağlı olacaktır.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü'nün bu Stratejik Plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır. Bu belge, kuruma yeni bir atılım gücü, daha başarılı olma ve dayanışma duygusu verecektir. Bu durumun, 740 binin üzerinde insanın yaşadığı doğa harikası Ordu kentine haliyle olumlu yansımaları beklenmelidir.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü, kendi tarihine yakışır bir şekilde, son yıllarda ülkemizdeki ve dünyadaki hızlı gelişim ve değişime uyumdaki sıkıntı ve olumsuzluklardan, kurum dışından ve içinden aldığı desteklerle, silkinerek kurtulup ayağa kalkabilecek,

hizmetini nicelik ve nitelik olarak daha yüksek noktalara taşıyacak, ülkemizde hak ettiği yere gelebilecektir. Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan'ı bunun en özgün kanıtı olarak durmaktadır.

BÖLÜM III GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Ülkemizdeki yenilik ve gelişmeler ışığında, kurumlarımızın ve çalışanların verimliliklerini arttırmak suretiyle, öğrencilerimize çağdaş ve milli değerleri kazandırarak onları geleceğe hazırlamak ve kurumdan hizmet alan her kesime daha kaliteli hizmet sunmaktır.

3.2. VİZYON

Eğitimin her kademesinde bireylere bilgi yüklemekten ziyade bireyleri hayata hazırlayan, bütün kademeleri ile tek vücut olup biz olma felsefesine inanmış model ve lider bir organizasyon olmak

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel Değerlerimiz:

- 1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri**
- 2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**
- 3. Analitik ve Bilimsel Bakış**
- 4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik**
- 5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**
- 6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri**
- 7. Erdemlilik**
- 8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet**
- 9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik**
- 10. Liyakat**

Ekler:

Stratejik Plan Ekibi

	Adı Soyadı	Unvanı/Görevi	İmza
1	Hüseyin ALBAYRAK	Okul Müdürü	
2	Ramazan BELDAĞ	Müdür Yardımcısı	
3	Mesut ANAYOL	Sınıf Öğretmeni	
4	Meryem KEPİR	Sınıf Öğretmeni	
5	Derya SATGUN	Sınıf Öğretmeni	
6	Saygın HATİPOĞLU	Sınıf Öğretmeni	
7	Eren ASMA	Öğrenci	
8	Fatih ATICI	Veli	
9	Mustafa AKDERE	Veli-Okul Aile Birliği Başkanı	
10	Habib ÖZLEK	STK	
11	Ali ACERBAŞ	Muhtar	

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

ATATÜRK İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ATAÜRK İLKOKULU.....KONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

YAPILANLAR:
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

Ekip Üyeleri;

..../.../20..

Okul Müdürü

OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar

.../.../20

Okul Müdürü

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

Sayı : 14670407-604-02

Konu : 2019-2023 Stratejik Planlama Onay Süreci

İlgi:

- 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 29/09/2008 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu Genelge.
- M.E.B. Strateji Geliştirme Başkanlığının 18/09/2018 tarihli ve 66968699-10.06.01-E.16702371 sayılı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları konulu yazısı (Genelge 2018/16).
- 02./01/2020 tarihli ve 01 sayılı 2019-2023 Stratejik Planı Atatürk İlkokulu Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Ekibi Oluru

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Eki Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı Bakanımız Sayın Ziya SELÇUK başkanlığında, İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Dönemi Stratejik Plan çalışmaları da İl Milli Eğitim Müdürümüz Kutlu Tekin BAŞ başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Üst Kurul kararıyla onaylanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik plan çalışmaları da ilgi (a) kanun, ilgi (b) belirtilen usul ve esaslar ile ilgili yönetmelik, ilgi (c) ve ilgi (d) genelge doğrultusunda ve ilgi (e) SP Üst Kurulu ve Ekibi tarafından yürütülerek Kaymakamlık Makamı tarafından onaylanmıştır.

Bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Atatürk İlkokulu Okulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Okul Müdürümüz Sayın Hüseyin ALBAYRAK başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Üst Kurulu kararıyla onaylanmıştır.

Yazımız ekindeki “Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu Kararı” (Ek-3) ile uygun bulunan Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nın yürürlüğe girmesi hususunu;

Olurlarımıza arz ederim.

Hüseyin ALBAYRAK

Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Şükrü YÜKSEL
Şube Müdürü

EKLER:

Ek1: Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

Ek2: Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu Kararı

15/01/2020

Murtaza ALAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

T.C.
KORGAN KAYMAKAMLIĞI
Atatürk İlkokulu Müdürlüğü
“Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı”
Stratejik Plan Üst Kurulu Onayı

Karar No : 01

Tarih : 15/01/2020

2018/16 sayılı genelge eki hazırlık programı ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı kapsamında hazırlanan Müdürlüğümüz “2019-2023 Stratejik Planı”nı aşağıda isim ve unvanları belirtilen “**Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı Üst Kurulu**” Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planını incelemek üzere/.../2020 tarihinde toplandı.

2008/16 sayılı genelge eki hazırlık programı ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı kapsamında hazırlanan Müdürlüğümüz “2019-2023 Stratejik Planı” nı “**Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı Üst Kurulu**” üyelerince **02/01/2020 tarihinde imzalanarak uygun bulunmuştur.**

Bilgilerinize arz ederiz.

İmza

Hüseyin ALBAYRAK
Okul Müdürü

İmza

Ramazan ELDAĞ
Müdür Yrd.

İmza

Meryem KEBİR
Sınıf Öğretmeni

İmza

Mesut ANAYOL
Sınıf Öğretmeni

İmza

Derya SATGUN
Sınıf Öğretmeni

İmza

Saygın HATİPOĞLU
Sınıf Öğretmeni