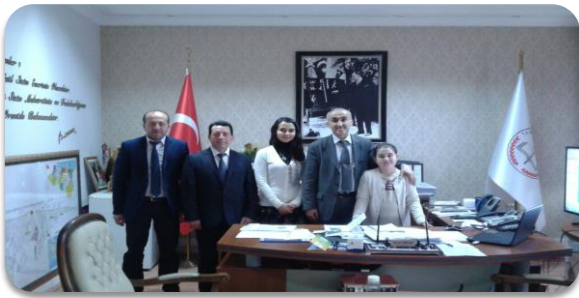


T.C.

KORGAN KAYMAKAMLIĞI

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü

STRATEJİK PLAN



2015–2019



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

K. Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk



Eğitim bir toplumun can damarlarından biridir. Toplumların ilerleyebilmesi için can damarı olan eğitimin planlanması gerekmektedir. Bu planlama her kurumun kendi değerlerini, vizyonunu, misyonunu ve temel ilkelerini saptamasıyla başlar. Stratejik planlama yapıldıktan sonra g¼n¼n şartlarını da g¼z ¼n¼nde bulundurarak hedefler doğrultusunda adım atmak ve yeni nesli bu hedefler doğrultusunda yetiştirmek gerekir. Korgan İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼n¼n hazırlamış olduğu stratejik planlama ile yeni nesiller yetiştirmede mihenk taşı olacağını ¼mit ediyorum.

Yunus Emre VURAL
Korgan Kaymakamı V.



Yüksek Planlama Kurulu'nun isabetli kararı uyarınca Devlet Planlama Teşkilatı'na hazırlanan Stratejik Planlama, yıllardır arzu ettiğimiz ve uygulamaya geçirmekte çekingen davrandığımız konuların hayata geçirilmesini işaret etmektedir. Kurumların gelişmelerinin önündeki engel geleceğe yönelik bir planlamanın olmayışı, yapılan her şeyin dünden örnek alınarak yapılması, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan verilen ödeneklerle yetinilmesi, "ödenek istedim ama ancak bu kadar verdiler, bu kadar ödenekle bu kadar hizmet yapılır." mantığının hakim olması anlayışıdır. Stratejik planlama bu mantık ve anlayıştan kurtulmanın müjdesini vermektedir ve çok isabetli bir çalışmadır. Ulu Önder yıllar öncesinden işaret etmişti. "Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız." Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gagesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaları sürüklediği yöne göre Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynaklarla yapacağını ve neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır Korgan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 2015-2019 yılları arasında geleceği inşa etmemizde rehberlik edecek olan Stratejik Planımızı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu çerçevesinde ve gerekli analizleri yaparak hazırlamış bulunuyoruz. 2015-2019 Stratejik Plan sayesinde okullarımızın eğitim kalitesinin artırarak, ülkemizin çağdaş uygarlık seviyesine ulaşması için daha kaliteli insanlar yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Stratejik Planlama, ortak bir anlayışla

ortaya konan yol gösterici nitelikte bir plandır. Dünyada en büyük yatırım, insana yapılan yatırımdır. Eğitim de uzun soluklu bir yarışır. Bu yarışta çağdaş uygarlık seviyesini yakalamak için hepimize düşen görevler vardır. Stratejik Plan ile okul – çevre ilişkilerini geliştirmek, okulun fiziki durumunu ve eğitim kalitesini artırmak, Öğrencilerimizin beden ve ruhen en iyi şekilde yetiştirilmesi temel amaçlarımız arasındadır. Bir yerden başlamakta önemli bir adımdır. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için emin adımlarla ilerleyeceğiz.

Murtaza ALAN

İlçe Milli Eğitim Müdürü



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem

taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2009 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2009-2014 stratejik planı hazırlanmıştır.

Atatürk İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler Atatürk ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Atatürk İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Atatürk İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hüseyin ALBAYRAK

Okul/Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|------------|
| İÇİNDEKİLER..... | I |
| TABLolar VE GRAFİKLER..... | II |
| KISALTMALAR..... | III |
| TANIMLAMALAR..... | IV |
| GİRİŞ..... | V |
| | |
| I.BÖLÜM –STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 4 |
| 1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ..... | 5 |
| 1.1.HAZIRLIK-ANALİZ ÇALIŞMALARI..... | 5 |
| 1.2.STRATEJİK PLAN İÇERİK OLUŞTURMA SÜRECİ..... | 5 |
| 1.3.STRATEJİK PLAN EKİBİ..... | 6 |
| 1.4.STRATEJİK PLANLARIN HAZIRLANMASINDA İZLENEN YÖNTEM..... | 6 |
| | |
| II.BÖLÜM-DURUM ANALİZİ..... | 8 |
| 1.TARİHSEL GELİŞİM..... | 9 |
| 1.1.KURUM ANALİZİ..... | 9 |
| 1.1.1.İlçemize Genel Bakış..... | 10 |
| 1.1.2.Atatürk İlkokulu Müdürlüğünün Tarihsel Gelişimi..... | 14 |
| 2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ..... | 14 |
| 2.2. YASAL DAYANAKLAR..... | 14 |
| | |
| 3.FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ..... | 14 |
| 3.1.FAALİYET ALANLARI,ÜRÜNLER /HİZMETLER..... | 15 |
| | |
| 4.PAYDAŞ ANALİZİ..... | 17 |
| 4.1.ATATÜRK İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ..... | 18 |
| 4.2 PAYDAŞ GÖRÜŞLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 19 |
| 4.2.1.Çalışanların Memnuniyeti ve Algılama Ölçümleri Anketi..... | 20 |

| | |
|--|-----------|
| 5.KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ..... | 20 |
| 5.1.KURUM İÇİ ANALİZ..... | 21 |
| 5.1.1 Teşkilat Yapısı..... | 21 |
| 5.1.2.Personel Durumu..... | 22 |
| 5.1.3.Öğretmen Durumumuz..... | 21 |
| 5.1.4 Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı..... | 22 |
| 5.1.4.1 Okullaşma Oranı..... | 22 |
| 5.1.5.Okul öncesi ve anasınıfı Yıllara göre öğrenci sayısı..... | 22 |
| 5.1.6.İlkokullar Yıllar Göre Öğrenci Sayısı..... | 23 |
| 5.1.7.Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri..... | 26 |
| 5.2 .MALİ KAYNAKLAR..... | 28 |
| 5.3.ÇEVRE ANALİZİ(PEST ANALİZİ)..... | 31 |
| 5.4.GZFT ANALİZİ..... | 34 |
| 5.6.SORUN GELİŞİM ALANLARI..... | 39 |
| 5.6.1.Eğitim ve Öğretime Erişim Sorunları..... | 39 |
| 5.6.2.Eğitim ve Öğretimde Kalite Sorun Alanları..... | 39 |
| 5.6.3.Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları..... | 40 |
| 5.7.STRATEJİK PLAN MİMARİSİ..... | 41 |
| III.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ..... | 43 |
| 1.MİSYON,VİZYON,İLKELER,DEĞERLER..... | 44 |
| 1.1.MİSYON..... | 44 |
| 1.2.VİZYON..... | 45 |
| 1.3.İLKELERİMİZ..... | 46 |
| 1.4.KURUMSAL DEĞERLERİMİZ..... | 47 |
| 2.TEMALAR,STRATEJİK AMAÇLAR,FAALİYET VE PROJELER,PERFORMANS GÖSTERGELERİ..... | 47 |
| I.TEMA-EĞİTİM ÖĞRETİM..... | 47 |
| II.TEMA SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER..... | 51 |
| IV.BÖLÜM-MALİYETLENDİRME..... | 55 |

| | |
|--|-----------|
| V.BÖLÜM-İZLEME DEĞERLENDİRME..... | 58 |
| 1.1.İZLEME DEĞERLENDİRME..... | 59 |
| 1.1.1.PERFORMANSIN İZLENMESİ..... | 59 |
| 1.1.2.RAPORLAMA..... | 59 |
| VI.BÖLÜM –SONUÇ VE EKLER | |

TABLolar VE GRAFİKLER

| | |
|---|----|
| Tablo 1 – Stratejik Planlama Ekibi | 6 |
| Tablo 2– Korgan Topoğrafya Haritası | 9 |
| Tablo 3 – Korgan Genel Görünümü | 11 |
| Tablo 4 – İlçemize Ait Temel Bilgiler | 11 |
| Tablo 5 – Korgan yaylaları Görünüm..... | 12 |
| Tablo 6– Yasal Dayanaklar | 13 |
| Tablo 7 – Faaliyet Alanları | 15 |
| Tablo 8 – Ürün hizmet Listesi..... | 17 |
| Tablo 9 – Paydaş Listesi | 18 |
| Tablo 10 – Mevcut Personel Durumu..... | 19 |
| Tablo 11 – Öğretmen Sayılarımız | 20 |
| Tablo 12 – Öğrenci durumu ve Okullaşma Oranı..... | 21 |
| Tablo 13 – Okullaşma Oranı | 22 |
| Tablo 14- Okul öncesi yıllara göre öğrenci sayısı | 23 |
| Grafik 1- Okullaşma Oranı | 25 |
| Grafik2 – Okul öncesi Yıllara göre öğrenci oranı | 26 |
| Tablo 15- İlkokul yıllara göre Öğrenci sayısı | 29 |
| Grafik 3 – İlkokul Yıllara göre okullaşma oranı | 42 |
| Tablo 16 – Fiziki Mekanlar | 25 |
| Tablo 17 – Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri | 27 |
| Tablo 18 – Stratejik Plan bütçesi..... | 30 |
| Tablo 19 – Stratejik Planlama Üst Belgeleri | 34 |
| Tablo 20 – Güçlü yönlerimiz | 35 |
| Tablo 21 –Zayıf Yönlerimiz..... | 36 |

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

| | |
|---|----|
| Tablo 22 – Fırsatlarımız | 37 |
| Tablo 23 – Tehditler | 38 |
| Tablo 24 – İlkelerimiz | 45 |
| Tablo 25 – Değerlerimiz | 46 |
| Tablo 26 – Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Performans Göstergeleri | 47 |
| Tablo 27 – Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Tedbirler | 48 |
| Tablo 28 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Performans Göstergeleri | 49 |
| Tablo 29 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Tedbirler..... | 50 |
| Tablo 30 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Performans Göstergeleri | 51 |
| Tablo 31 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Tedbirler..... | 52 |
| Tablo 32 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Performans Göstergeleri | 52 |
| Tablo 33– Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Tedbirler | 52 |
| Tablo 34 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Performans Göstergeleri | 53 |
| Tablo 35– Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Tedbirler | 53 |
| Tablo 36 – Stratejik Amaç 4- Hedef 2 Performans Göstergeleri | 53 |
| Tablo 37 – Stratejik Amaç 4- Hedef 2 Tedbirler | 54 |
| Tablo 38 – Stratejik Amaç 5- Hedef 3 Performans Göstergeleri | 52 |
| Tablo 39 – Stratejik Amaç 5- Hedef 3 Tedbirler | 53 |
| Tablo 40– Stratejik Amaç 6- Hedef 4 Performans Göstergeleri..... | 54 |
| Tablo 41 – Stratejik Amaç 6- Hedef 4 Tedbirler | 55 |
| Tablo 42 – Stratejik Plan Bütçesi | 56 |

KISALTMALAR

| | |
|----------------|---|
| AB | : Avrupa Birliği |
| DPT | : Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı |
| GZFT | : Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler |
| MEB | : Millî Eğitim Bakanlığı |
| SPE | : Stratejik Planlama Ekibi |
| STK | : Sivil Toplum Kuruluşları |
| TÜBİTAK | : Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu |
| TÜİK | : Türkiye İstatistik Kurumu |
| SP | : Stratejik Plan |

| | |
|-----------------|--|
| SAM | : Stratejik Amaç |
| SH | : Stratejik Hedef |
| P.HEDEFİ | : Performans Hedefi |
| F | : Faaliyet |
| P | : Proje |
| DM | : Dolaylı Maliyet |
| YBO | : Yatılı Bölge Ortaokulu |
| EĞT | : Eğitim |
| REH | : Rehberlik |
| MERK | : Merkez |
| İ.O | : İlköğretim Okulu |
| RAM | : Rehberlik Araştırma Merkezi |
| HEM | : Halk Eğitimi Merkezi |
| ZİH. ENG | : Zihinsel Engelliler |
| UYG. OK | : Uygulama Okulu |
| MEBBİS | : Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi |
| MEİS | : Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Bilgi Yazılımı |
| MEM | : Milli Eğitim Müdürlüğü |
| TEOG | : Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş (İlköğretim öğrencilerinin seviyelerini belirlemeye yönelik yapılan ortak sınavlar) |
| ÖSS | : Öğrenci Seçme Sınavı |
| LYS | : Lisans Yerleştirme Sınavı |
| YGS | : Yükseköğretime Giriş Sınavı |
| ADNKS | : Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi |

TANIMLAR

Bütçe: Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

Cari Harcamalar: Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dâhil) ile bütçe Kanunlarıyla belirlenmiş (E Cetveli) asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderlerini,

Çevre Değerlendirme: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejik Planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Dolaylı Maliyet: Bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenemeyen tüm maliyet unsurlarını,

Dolaysız Maliyet: Birim maliyetinin saptanabilmesi amacıyla, bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenebilen maliyetleri,

Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri: Temel Eğitim Şube Müdürlüğü, Ortaöğretim Şube Müdürlüğü, Din Öğretimi Şube Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

Faaliyet ve Projeler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Gelir: Genel bütçe ile İl Özel İdaresince sağlanan gelirleri ile % 100 Eğitime Destek Kampanyası yapılan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet alımları ile diğer giderleri,

GZFT Analizi: Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

Harcama Birimi: Milli Eğitim Müdürlüğünün bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İlke: Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların geliştirilmesi ile elde edilen ve insani ve ekonomik çalışmalarında, hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktası,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

Kamu Malı Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Kukla Değişkeni (Dummyvariable): Serilerde mevsimsel etkiyi ortadan kaldırmak veya etkiyi azaltmak için kullanılan istatistiksel yöntemdir,

Likert Ölçeği (Likert Scala): Bireylerin bir konudaki davranış puanlarını belirlemeyi sağlayan bir ölçektir. *k* sayıda sorunun her biri için farklı sayıda seçenekler belirlenir,

Mâlî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Maliyet Tablosu: Gelir tablosunda yer alan satışların maliyetini gösteren tabloyu,

Müşteri: Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

Misyon: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarında, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans: Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslararası standartlara göre, diğer kurumlar vb.) performans düzeylerini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Performans Kriteri: Bir kurum veya kuruluşun her tür yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırma parametrelerini,

Politika: Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünü,

Stratejik Plan: Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2010–2014 dönemi kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Stratejik Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Belge: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

GİRİŞ

Günümüz dünyasının kamu örgütlerinde temel amaç, topluma en iyi hizmeti en verimli ve etkin şekilde sunacak strateji ve yöntemlerinin geliştirilmesi ve böylece hedef ve amaçlara ulaşılmasıdır. Bu da ancak çok hızlı değişen dünyada bu değişimlere karşı kamu örgütlerinin ayak uydurabilmesi için uzun dönemli vizyona sahip olmaları ve bu uzun dönemli perspektif ile gerekli stratejilerin belirlenerek uygulamaya konmasıyla mümkündür. Stratejisi olmayan bir örgüt, önünü göremeyen ve yönü olmayan örgüttür. Günlük rutin çalışmalar, uygun ve ahenkli bir hedef oluşturamaz.

Yönetim evrensel bir kavramdır. Önceden ne yapacağının kestirilmesi oldukça zor olan insanla uğraşır. İnsanın toplumsal yaşama gereği olan diğer kişilerle ilişkilerini, onların çeşitli etmenler altındaki davranışlarını inceler. Bu anlamda hepimiz birer yönetici sayılırız. Ustalığımızı, zamanımızı ve faaliyetimizi planlayıp, örgütler, onları yönlendirir ve kontrol ederiz. Böylece kendimizi yönetiriz. Ana-baba işlerini, ev faaliyetlerini ve çocuklarını yönetirler. Öğrenciler okulda çeşitli konu ve derslerde başarılı olmak için zamanını kullanmayı yönetmek ve denetlemek zorundadır. Daha üst düzeyde ele alınırsa; müdür okulunu, öğretmen sınıfını, müsteşar bakanlığını, genel müdür şirketini yönetmek zorundadır. Bu çeşitli uğraşlar farklı alanlara aitmiş gibi görünse de hepsinin ortak yönü, farklı amaçlara yönelik örgütsel çabanın yönetilmesidir.

Tüm dünyada küreselleşmek, hızlı teknolojik değişim, yeni oluşan pazarlar, müşteri beklentilerinin değişmesi vesaire nedenler sonucu ortaya çıkan ve her geçen gün giderek daha da ezici rekabet karşısında organizasyonlar daha stratejik düşünmek, stratejik planlamaya ve stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem vermek zorunda kalmışlardır.

Stratejik yönetimin en önemli özelliği, organizasyonun hem kendi durumunu, hem de organizasyon dışındaki çevrenin analizine imkân tanınmasıdır. Kendi içyapısını, sistem ve süreçlerini tanımayan bir organizasyonun başarıya ulaşması mümkün değildir. Aynı şekilde organizasyon dışındaki çevrenin de analiz edilmesi gerekir. İç ve dış durum analizi yapıldıktan sonra organizasyonun vizyon ve misyonu belirlenir; daha sonra da strateji ve aksiyon planları oluşturulur.

Stratejik yönetim; stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefleri ve öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu içerir.

Stratejik yönetim geleceğe yönelik çabalaradır. Geleceğe nasıl bakıldığı vizyonla ifade edilir ve geleceğe dönük çabalar misyonla somutlaştırılır. Örgütün dış çevresinden gelecek fırsat ve tehditleri bilmesinin yanında kendi gücünün veya zayıf yönlerinin farkında olmasını da gerektirir.

Stratejik planlama verilere dayanarak örgütün geleceğiyle ilgili öngörülerde bulunmayı, çıkabilecek fırsatlar ve tehditlere örgütü hazırlamayı amaçlayan planlamadır. Bu yüzden stratejik planlamanın başarılı olabilmesi için örgütün, örgüt çevresinin mevcut fotoğrafının çok iyi çekilmesi ve örgütün geleceğiyle ilgili kuvvetli öngörülerde bulunulması gereklidir.

Stratejik planların diğer planlardan farkı, bu planların kapsadıkları sürenin daha uzun olması ve içeriklerinin örgütün stratejisi ile ilişkili olmalarıdır.

Eğitimdeki stratejik planlama süreci de endüstriyel ve ticari örgütlerde yer alan sürecin bir benzeridir. Misyon, amaç, üstün ve zayıf yönlerin, fırsat ve tehditlerin saptanmasını sağlayan araçlar eğitimde kullanılabilir. Bu araçların kullanımı kolay ve basit olup etkili sonuçların alınmasını sağlayan gücünü ise ortak düşünme sürecinden alır.

Günümüz okulları çok yönlü bir çevresel değişim ve dalgalanmayla karşı karşıyadır. Ekonomide yaşanan sorunların, siyasal uzlaşmazlıkların ve kültürel değişimlerin etkisi okullarda anında hissedilebilmektedir. Bu etkenlerin okul işleyişi ile aşırı derecede içli dışlı olması, okulları bir yerden yönlendirilen değil, kendi kendine yönlenebilen kurumlar olma yönünde zorlamaktadır.

Eğitime olan talep ve arzın içeriği değiştikçe, ister merkezi olsun, ister olmasın ulusal planlamanın rolü de değişmektedir. Gerçekten geleneksel okul eğitiminde belirleyici rol oynamak isteyen planlamanın hem anlamı hem de kapsamı değişmiştir. Buna bağlı olarak eğitim stratejileri de değişmiştir. Bunlar, artık önceden olduğu gibi sistematik, teoriye tutunan, tahmin edilebilir özelliklere sahip olmayıp, değişim ve toplumun derinliğine incelenmesine ait etmenlerin bilgisini taşımaktadır. Bu nedenle eğitim planlaması artık geçmişte olduğu gibi tümünden gelen, teorik, analitik ve sonuç çıkarıcı modellere dayanmamaktadır. Artık ülkemizin bu hızlı değişim sürecinde ayakta kalabilmesi ve yenedünya düzeninde gereken yerini alabilmesi için, eğitimde köklü bir yeniden yapılanma

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

hareketine başlaması gerekmektedir. Bunun için de eğitimin vizyon, misyon ve temel değerlerinin, kısaca stratejik planlamasının yapılması gerekmektedir.

Okullar toplumda oluşan kültürel, siyasal, ekonomik ve yönetsel değişikliklerden çok çabuk etkilenirler. Toplumsal yaşamdaki değişimler ve teknolojik gelişmeler eğitim sisteminin değişmesini zorunlu kılmaktadır. Diğer yandan okullar bulunduğu çevrenin, toplumun değişimine katkıda da bulunurlar. Eğitim örgütlerinin bu değişimlere cevap verebilmesi stratejik planlama ile olanaklıdır.

İşimiz eğitim olduğuna göre ve de eğitimin toplumsal öneminin herkesçe benimsenmesi gereken bir olgu olduğu düşünüldüğünde, eğitimde stratejik planlamanın önemi daha iyi kavranmış olacaktır. Eğitim bir süreçtir ve bu süreçte asılolan, bireyin davranışlarının, toplumsal değerler çerçevesinde yine toplumun beklentileriyle eşleştirilerek istenilen değişimi gerçekleştirmek çabalarıdır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle de okulların çevre koşullarını inceleyerek değerlendirmeleri ve çevreye uyum süreci ile birlikte değişimlere hazır bir alt yapı oluşturarak, toplumun talepleri ile ülkenin gerçekleri çerçevesinde bir sentez yaparak, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmek gerekliliği kaçınılmazdır.

Bütün bu amaçların kaynaklar kullanılmak suretiyle gerçekleştirilebileceği ve tüm kaynakların da kıt olduğu gerçeğinden yola çıkacak olursak, kıt kaynakları en etkin, reel ve ekonomik biçimde kullanabilme yöntem ve organizasyonları başarı ve başarısızlığımızın ölçülebilme kıstası olarak performansımızı belirleyecektir.

Değişimin ve gelişimin sürekli olduğu ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını benimsemiş kararlılığında olan okulumuz, katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu 2015–2019 dönemini kapsayan stratejik planı geleceğimizi belirleyecek ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacaktır. Bu stratejik planın müdürlüğümüzün tüm sorunlarını çözmesini beklemekten ziyade sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmalıdır.

Stratejik planın, okulumuzun 2015–2019 döneminde potansiyelini harekete geçirme ve kaynaklarını etkin biçimde kullanma olanağı sağlayacağını düşünmekteyiz.

Strateji Geliştirme Ekibi

I.BÖL¼M



ATAT¼RK İLKOKULU M¼D¼RL¼G¼ STRATEJİK PLANLAMA S¼RECI

1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama sürecinde, mümkün olan en geniş katılım sağlanmıştır. Bunun için, değişen çevre koşullarını göz önüne alan okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerin katılımıyla Atatürk İlkokulu Müdürlüğü'nün amaç/hedeflerini, faaliyet önceliklerini ve stratejilerini belirleyen bir yapı oluşturulmuştur. Atatürk İlkokulu Müdürlüğü, 2015–2019 stratejik planlama süreci üç aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar hazırlık, analiz ve stratejik plan içeriği oluşturma çalışmalarıdır.

1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 2013/26No'lu Genelgesi hükümleri gereği “Hazırlık Çalışmalarına başlanmıştır. Hazırlık çalışmaları kapsamında, stratejik planlama oluşturulurken izlenilecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiş, planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla stratejik planlama çalışmaları kurum içerisinde duyurulmuş, çalışmalarda yer alacak ekipleri kurulmuş, zaman ve faaliyet planları oluşturulmuştur.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğünün yol haritasını şekillendirmek amacıyla, öncelikle “durum analizi” çalışmaları yapılmıştır. 2015 yılında müdürlüğümüz bünyesinde “Stratejik Planlama Komisyonu” oluşturuldu,

- ✓ 2015 yılı Ocak ayı itibariyle Atatürk İlkokulu Müdürlüğünün stratejik planlamasına veri sağlayacak paydaş algılarını ölçmek için anket çalışmaları başlatıldı,
- ✓ 2015 yılı Mart ayında Stratejik Plana son şeklini vermek üzere Stratejik Plan Ekibi tarafından toplantı yapıldı.
- ✓ 2015 yılı Mart ayında Stratejik Plan Ekibine rehberlik yapıldı ve eğitim verildi.
- ✓ 2015 yılı Kasım ayında İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne teslim edildi.

1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci

Stratejik Plan hazırlamak üzere komisyon kurulmuştur. Bu komisyon hazırlık aşamasında elde edilen verileri bilimsel yöntemlerle değerlendirmiş, çalışmalarını yürütürken tamamen okulumuza özgün bir plan ortaya çıkarabilmek için çaba gösterilmiştir. Üst belgelerde yer alan politika ve stratejiler ışığında, alt birimlerden gelen stratejik planlar, paydaş analiz çalışmaları ve istatistikî verilerden de yararlanılarak stratejik plan taslağı

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak plan, öneri ve görüşlerini almak üzere paydaşlara sunulmuştur. İnceleme süreci sonunda alınan paydaş görüşleri, Bakanlığımızın düzenlediği bilgilendirme değerlendirme toplantıları ve hizmet içi eğitim seminerleri sonrasında plana son şekli verilmiştir.

1.3. Stratejik Plan Ekibi

| Sıra | Adı Soyadı | Unvanı/Görevi |
|------|--------------------|--------------------------------|
| 1 | Hüseyin ALBAYRAK | Okul Müdürü |
| 2 | Kadir YEŞİLÇAYIR | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Sevinç HAYIRLIOĞLU | Sınıf Öğretmeni |
| 4 | Cemal ŞİMŞEK | Sınıf Öğretmeni |
| 5 | Ömer ATASOY | Sınıf Öğretmeni |
| 6 | Yusuf Ziya YALPI | Öğrenci |
| 7 | Rümeysa ÖZDİLEK | Öğrenci |
| 8 | Mükerrem BAŞARMAK | Veli |
| 9 | İ. Hakkı TARAN | Veli-Okul Aile Birliği Başkanı |
| 10 | Dursun Ali SAVAŞ | STK |
| 11 | Ali ACERBAŞ | Muhtar |

Tablo 1 – Stratejik Planlama Ekibi

1.4. Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem

Stratejik Plan, mevcut durum analizi, paydaş görüş ve önerileri dikkate alınarak titiz bir çalışma sonunda hazırlanmıştır. Bu çalışmalar yapılırken;

1. Kurumun varoluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlendikten sonra bağlı kurumlarımızın görüşleri ve önerileri alınmıştır. Milli Eğitim Bakanlığımızın önerileri doğrultusunda temalar, temalarımızda yer alan kısa, orta ve uzun vadede vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

a. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

b. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin çok özel, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özellikle dikkat edilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı ?” sorgulaması yapılmıştır.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler ve zaman belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans kriterleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönleri iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Atatürk İlkokulu Müdürlüğünün stratejik planını tamamlamak üzere çalışmalar yapılmıştır.

Bilimsel yöntem kullanılarak stratejik yaklaşımlarda ortak hareket etmek üzere, üst belgelerdeki hedef ve politikalar ışığında, ilçemizin genel durumu, ekonomik şartları, doğal konumu, nüfus hareketleri, Atatürk İlkokulu Müdürlüğünün maddi kaynakları da dikkate alınarak önceliklerin belirlenmesi sağlanmıştır.

II. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

1. TARİHSEL GELİŞİM

1.1. KURUM ANALİZİ



Tablo 2 – Korgan Topoğrafya Haritası

1.1.1. İlçemize Genel Bakış

Tarih: Bölgenin ilk egemen halkı Halip (Kalip), Kolk ve Kokurlardır. Kalipler ve Mitridatlar en kuvvetli çağlarında demir madenleri ile ilgiliydiler. Korgan'da Tatarcık Köyü sınırları içerisinde bulunan ve günümüzde yine maden ormanı adı ile anılan mıntıkada, yine Korgan'ın bazı yaylalarında özellikle Yalman civarında demir cüruflarına, işletilmiş maden yataklarının izlerinin bulunması, Kalip'lerin ve Mitridatların bu yerlerde M.Ö. 12. yüzyılda yaşadıklarını göstermektedir. M.Ö. 584–555 yılında Perslerin Korgan, bölgesinde yaşadıkları da bilinmektedir. Pers'ler devrinde I. Daryus'un (M.Ö. 522–485) bu toprakları idare edebilmek için satraplıklara ayırdığı ve dört adet birinci derecedeki satraplıktan biri olan "Pont Kapadokyası" Korgan topraklarını içine almış oluyordu. M.Ö. 331 tarihinde Pers Devleti tarih sahnesinden İskender'in orduları tarafından silindi. Pont ve Roma, hakimiyetleri döneminden sonra Danışmend Gazi'nin orduları Korgan topraklarına girmişler ve 1083 tarihinde buraları ele geçirmişlerdir. Anadolu'ya gelen Oğuz Boylarından birçok topluluk, Korgan bölgesine yerleşmişlerdi. Ordu İli'nin yayla toprakları ile Korgan ve Kumru İlçe merkezlerini çevreleyen sahalara, tamamen Türkmen'ler tarafından yerleştirme sahalara yapılmış ve buralarda oturanlar da kısa zaman içinde Oğuz Boyları Oymakları arasında erimişlerdi. Esasında azınlıkta buldukları için de, hiçbir güçleri kalmayarak ağırlıklarını kaybetmişlerdir. II. Kılıçarslan, zamanında Korgan ve çevresi Anadolu Selçukluları hakimiyetine girdi. (1178) Köseadağ Savaşı'ndan sonra (1243) Korgan topraklarının büyük bir bölümü Kadı Burhaneddin'in idaresine geçmiştir. 1380'lerde ise Hacı Emir Oğulları Beyliği bu çevreye hükmetmiştir. Yıldırım Beyazıt 1398'te Ordu ve Samsun'u Osmanlı Devleti topraklarına dahil etmiştir. Osmanlı idaresine geçen yöre, resmi kayıtlarda "Keşdere" olarak anılmaktadır. Keşdere, Bolaman Irmağı'nın bir koluna verilen isimdir. 1642'ye kadar Satılmış kazasına (Fatsa) bağlı olan Keşdere, bu tarihte kaza olmuştur. 1856'da Liva-i Canik'e (Canik Sancağı) bağlıdır. Bu tarihte yönetimi Akçay, Terme ve Cevizderesi ile beraberdir. 1860–65'te Canik Sancağı'na, 1866–71'de ise Ünye Sancağı'na bağlı bir kazadır. 1882'de ise Fatsa kazasına bağlı bir nahiye merkezi, 1928'de Köy olmuştur. Korgan, Fatsa'nın bir bucağı olarak yıllarca varlığını devam ettirdikten sonra 01 Haziran 1958 tarihinde Belediye - 01 Nisan 1960 tarihinde ilçe merkezi haline getirilmiştir.



Tablo 3 – Korgan Genel Görünüm

| İlçemize Ait Temel Bilgiler | |
|--|---|
| Bölgesi | Doğu Karadeniz |
| Yüzölçümü | 2.333 km2 |
| Nüfus | 33.000 |
| Plaka Kodu | 52 |
| Telefon Kodu | 0452 |
| Kaymakam | Hakan GÖNEN |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | Murtaza ALAN |
| Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Web Sitesi | http://738843@meb.k12.tr |

Tablo 4 –İlçemize Ait Temel Bilgiler

İklim: Korgan ve çevresine Karadeniz iklimi hâkimdir. Yazlar serin, kışlar ılıman geçer. Her mevsim yağış görülür. Yağış, kış aylarında yüksek yerlerde kar biçimindedir. Kış aylarında yükseklerdeki köy ve yayla yolları kapanır.



Tablo 5 –Korgan Yaylaları Görünüm

Bitki Örtüsü: İlçemiz yaz ve kış yemyeşildir. Kıyılarının ılık ve bol yağışlı olması, bitki örtüsünün zengin olmasını temin etmektedir. İlçemiz 1500 m yüksekliğe kadar meyve ağaçları, ormanlar ve fındıklıklarla kaplıdır. Yetiştirilen başlıca tarımsal ürünler fındık, patates ve mısırdır. Az miktarda da arpa, buğday, fasulye yetiştirilir. Bunun yanında meyve ve sebze de yetiştirilmektedir.

Ekonomik Durumu: Ekonomik hayatın tarihi gelişimi 1960 yılında Korgan'ın ilçe olması ile başlamıştır. İş ve çalışma hayatı öncelikle tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır. Asıl geçim kaynağı tarım ürünlerinden fındığa dayanmakta ve normal iklim şartlarında 6-7 bin ton fındık üretimi yapılmaktadır. İlçemizde istihdam alanı olarak özel sektöre ait KORAÇ ve KORSAŞ adlı 2 süt ürünleri fabrikası bulunmakta, bu işletmelerde kaşar peyniri, lor, krema, yoğurt ve ayran üretimi yapılmaktadır. Bu işletmelerden KORAÇ'ın kapasitesi 30 ton olup günlük ortalama 15 Ton süt işlenmekte ve 20 kişi istihdam edilmektedir. KORSAŞ'ın kapasitesi 49 Ton olup günlük ortalama 20 Ton süt işlenmekte ve 21 kişi istihdam edilmektedir. Bu iki işletmenin dışında fabrika, maden ve benzeri işyeri bulunmadığından, gerek yurt içinde gerekse yurtdışında ilçe nüfusunun büyük bir kısmı gurbetçi olarak çalışmaktadır. İş ve çalışma hayatının diğer gruplarını memurlar, esnaflar ve sanatkârlar oluşturmaktadır. İlçede Halk Bankası ve Ziraat Bankası'nın şubesi bulunmaktadır.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

İlçede Sosyal Güvenlik Kuruluşları itibariyle emekli sayıları aşağıdaki gibidir.

| | |
|---|---------|
| 5510 4/a Emekli Sayısı | : 3.098 |
| 5510 4/b Bağ-Kur Emekli Sayısı | : 899 |
| 5510 4/c Emekli Sandığı | : 183 |
| 2022 S.Kanun | : 1.196 |
| Kamu kurum ve kuruluşlarında 5510 sayılı Kanun kapsamında | |

İlçemizde İşletilebilir arazi miktarı 111.981 dekar olup bu arazinin;

| | |
|----------------------|----------------|
| Fındık | : 88.726 dekar |
| Mısır | : 6.616 dekar |
| Buğday | : 416 dekar |
| Meyvelik | : 315 dekar |
| Diğer tarım Ürünleri | : 892 dekar |
| Patates | : 688 dekar |
| Sebze | : 295 dekar |

Son tespitlere göre ilçedeki hayvan varlıkları ise; Sığır 10.200, koyun ve keçi 4.500 adettir.

İlçede ticari ilişkiler en fazla Fatsa ilçesi ve Samsun ili ile olmaktadır. Korgan-Niksar yolunun asfaltlanması halinde Niksar'la da ticaret gelişecektir.

Ulaşım Durumu :İlçemiz Karadeniz sahil şeridinden 37 km içeridedir. Mevcut yolun bakım ve onarımı karayolları tarafından yapılmaktadır. İlçemizi Fatsa'ya bağlayan yolun, Kumru-Korgan yol ayrımından itibaren 18 Km' lik kısmı sürekli olarak tırmanış ve virajlardan oluşmaktadır. Bu durum zaman zaman yaralamalı ve ölümlü kazalara neden olmaktadır. Bu olumsuzluğun ortadan kaldırılması için Kumru-İslamdağ ayrımından itibaren yeni bir yol güzergâhı belirlenmiş, 2010 yılında ihalesi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

İlçenin sahille olan ulaşımı özel şahıslara ait araçlar ve kooperatife ait 58 araçla yapılmaktadır. Köy ve beldelelere ulaşım ise özel şahıslara ait araçlarla sağlanmaktadır.

Mahalle yollarının çoğu standartlara uygun olmadığından özellikle yağışlı günler ve kış aylarında ulaşım zorluklarla karşılaşmaktadır. Gerek KÖYDES projeleri gerekse Özel İdarenin ve belediyelerin yapmış olduğu çalışmalarla köy ve mahalle yolları standartlara uygun hale getirilmeye çalışılmıştır.

Yollarla ilgili olarak öncelikle mahalle yollarının genişlik olarak standartlara uygun hale getirilerek, ya sıcak asfalt veya beton yol yapılması gerekmektedir.

1.1.2 Atatürk İlkokulu Müdürlüğünün Tarihsel Gelişimi

Devlet-Vatandaş işbirliği ile yapılan Atatürk İlkokulu ilçemizin Tepe Mahalle Odayanı semti Karaherk mevkiinde bulunmaktadır. Resmi kayıtlara göre Atatürk İlkokulu'nun yapımına 20 Mart 1986 tarihinde başlanmış ve 26 Eylül 1987 tarihinde bitirilmiştir. Atatürk İlkokulu 26 Eylül 19897 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır. Resmi açılış töreni ise 31 Ekim 1987 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Eğitim öğretime açıldığı ilk yılında Korgan Merkez İlkokulundan 332 öğrenci naklen gelmiş ve aynı öğretim yılında birinci sınıfa 101,anasınıfına is 12 öğrenci kaydedilmiştir. Atatürk İlkokulu açıldığı ilk yılında 84 öğrenci mezun etmiştir.

Atatürk İlkokulu Ordu ili Korgan ilçesi Tepe mahalle sınırları içerisinde yer almaktadır. Mahalle olarak sürekli göç veren ve işsizliğin fazla olduğu yerdir. Genel olarak okuma-yazma oranı düşüktür.

Atatürk İlkokulu halen 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 12 öğretmen ve 2 hizmetli ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Zamanla artan öğrenci sayısı nedeniyle ikili eğitim-öğretime geçilmiştir. 23/11/2014 tarihi itibari ile imam hatip ortaokulunun farklı binaya geçmesi ile tekrar tam gün eğitime geçilmiştir.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.1. YASAL DAYANAKLAR

| | |
|---|---|
| 1 | 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.) |
| 2 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.) |
| 3 | Stratejik Planlama konulu Genelge. (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı yazı (Genelge No:2006/55) |
| 4 | Stratejik Planlama konulu Genelge. (16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı yazı (Genelge No:2013/26) |
| 5 | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuz |

Tablo 6 –Yasal Dayanaklar

T.C. Anayasası,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 3308 Sayılı Çıracılık ve Mesleki Eğitim

Kanunu, 439 Sayılı Ek Ders Kanunu, 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İl Millî Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi, MEB Personel Mevzuat Bülteni, Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan), Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No'lu Genelge ile;18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine uygun olarak hizmetler yürütülmektedir.

3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

3.1 Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Atatürk İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Atatürk İlkokulu Faaliyet Alanları

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
|--|--|
| Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Psikolojik DanışmaSınıf İçi Rehberlik HizmetleriMeslek Tanıtımı ve Yönlendirme | Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme |
| Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıSatrançYarışmalarKültürel GezilerSergilerTiyatroPikniklerYazarlarla Buluşma EtkinlikleriSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler |
| Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">FutbolVoleybol | Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarın işlemleriTaşınır Mal işlemleri |
| Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Resmi Bayram Törenleri | |
| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM | FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER |
| Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">Planlar | Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Ağız ve Diş Sağlığı Semineri |

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları | <ul style="list-style-type: none"> • Çocuk Hastalıkları Semineri |
| Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Yetiştirme kursları • Kazanım değerlendirme | Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Okuma-Yazma kursları • Okullar Hayat Olsun Projesi |
| Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Dönem içi değerlendirmeler • Sınavlar | Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri |

Tablo 7 –Faaliyet Alanları
Atatürk İlkokulu Ürün-Hizmet Listesi

| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
|---|---|
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Öğrenim Belgesi |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Mezunlar (Öğrenci) |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | |

Tablo 8 –Ürün-Hizmet Listesi

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış

problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yıl sonunda anasınıfımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak okuma-yazma kursları düzenlenmektedir.

4. PAYDAŞ ANALİZİ

4.1. PAYDAŞ LİSTESİ



Atatürk İlkokulu Müdürlüğünün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir.

Stratejik planlama alt yapısını güçlendirme, farklı düşüncelerle zenginleştirme, paydaşların hangi yönlerinin stratejik plana katkı yapacağını belirlemek amacıyla iç ve dış

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

paydaşlarımızın özelliklerine göre; Çalışan, Hizmet alan, Temel ortak, Stratejik ortak ve Tedarikçi olarak gruplandırılmıştır.

Müdürlüğümüzün hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler temel ortak ve stratejik ortaklarımızdır.

| ATATÜRK İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ | | | | | | | | |
|--|----------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-----------------|-----------|
| Paydaşlar | Kurum İçi-Dışı | | Paydaş Türü | | | | | |
| | İç Paydaş | Dış Paydaş | Lider | Çalışanlar | Hedef Kitle | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| Yöneticilerimiz | √ | | √ | √ | | | | |
| Öğretmen | √ | | √ | √ | | | | |
| Öğrenci | √ | | | | √ | | | |
| Veli | √ | | | | √ | | O | O |
| Okul Aile Birliği | √ | | | | √ | √ | √ | |
| Hizmetliler | √ | | | √ | | | | |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız | | √ | | | | √ | | |
| Bakanlık Merkez Teşkilatı | | √ | | | | √ | | |
| Korgan Kaymakamlığı | | √ | | | | √ | | |
| Korgan Belediye Başkanlığı | | √ | | | | | √ | |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü | | √ | | | | | O | |
| Korgan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | | | | √ | | |
| Korgan Mal Müdürlüğü | | √ | | | | | √ | |
| Eğitim Sendikaları | | √ | | | | | O | |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ | | | | | √ | |
| Servis İşleticileri | | √ | | | | | √ | √ |
| Özel Sektör | | √ | | | O | | O | O |
| O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır. | | | | | | | | |
| V: Paydaşların tamamı | | | | | | | | |

Tablo 9- Paydaş Listesi

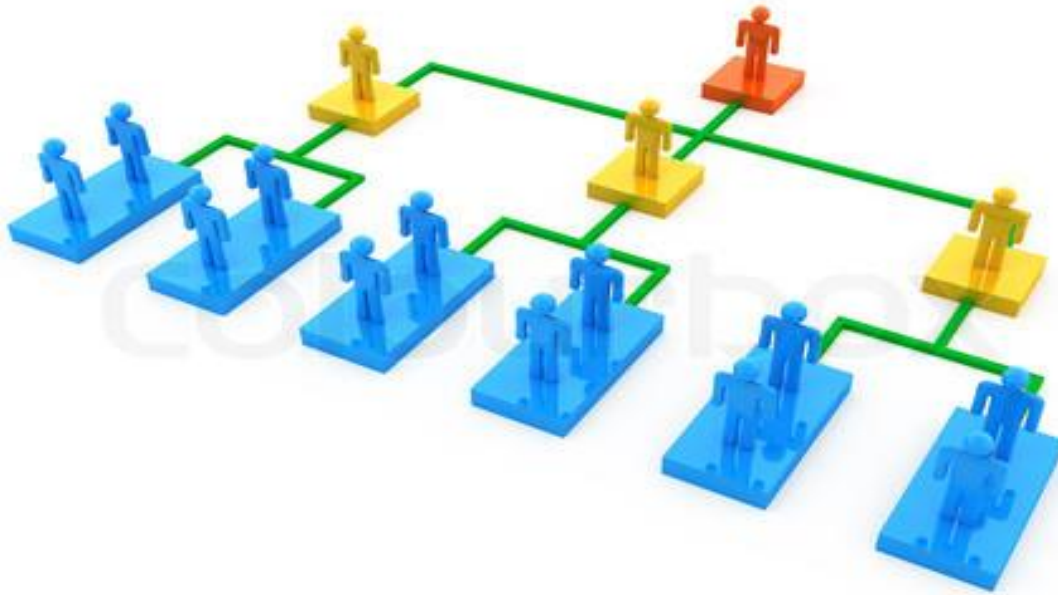
4.2. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

4.2.1 Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi

Millî Eğitim Çalışanlarının ne gibi zorluklarla karşılaştığını belirleyen veriler elde etmek ve bunlar üzerinde istatistikî veri analizi yapmak amacıyla çalışanların memnuniyet ve algılarını ölçmeye yönelik anket çalışması yapılmıştır.

Okulumuzda kadrolu çalışan 13 personel çalışma evreni olarak kabul edilmiştir ve tüm personele anket uygulanmıştır. Kurum çalışanlarının görüşlerini değerlendirmek için “Likert Ölçek” kullanılmıştır. Bu ölçekle alınan veriler Güvenilirlik Analizi’nden geçirilmiş ve analizden geçen ölçümler için aritmetik ortalama bilimsel açıdan bir anlam ifade etmediğinden kategorilerine göre toplam değerleri alınıp “Kukla Değişkeni” atanmış ve kategorilerin “Mod” değeri esas alınarak yorumlanmıştır. En düşük görüşlerin, motivasyon ve tatmin, tanınma ve takdir konu başlıklarında olduğu görülmektedir. Soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır:

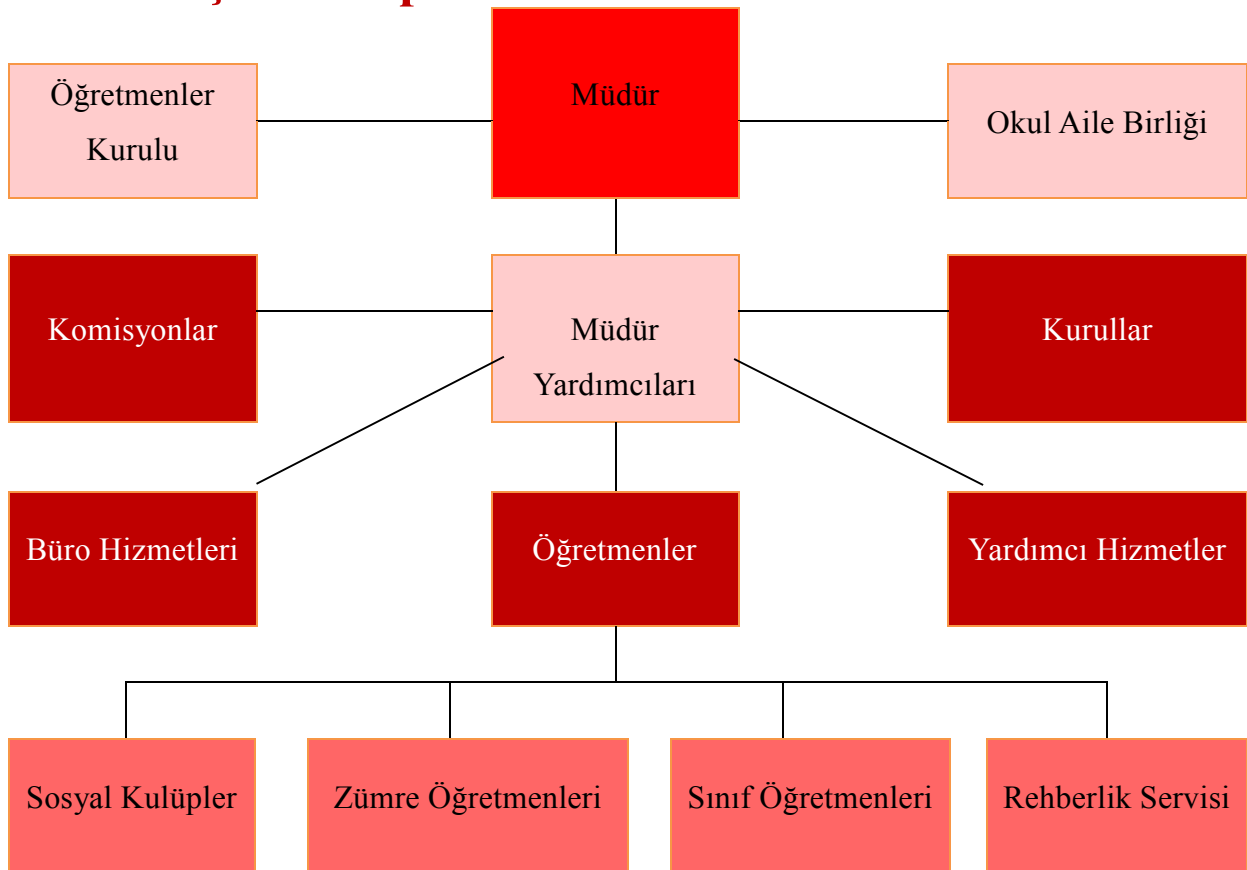
- ✓ Kişisel ve meslekî gelişim konularında rehberlik ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği,
- ✓ Çalışanların görüş ve önerilerinin yeterince dikkate alınmaması,
- ✓ Çalışma ortamının fizikî açıdan yeterli düzeyde olması,
- ✓ Sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması,
- ✓ Çalışanların motivasyon ve aidiyet duygularını geliştirecek yeterli düzeyde çalışma olmaması,
- ✓ Kurumda ödüllendirme sistemi sağlıklı işlememesi,



5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

5.1. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1.1. Teşkilat Yapısı



5.1.2. Personel Durumu

| PERSONEL | SAYI |
|-------------------------------------|------|
| OKUL MÜDÜRÜ | 1 |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 1 |
| HİZMETLİ | 0 |
| MEMUR | 0 |
| VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ | 0 |
| SINIF ÖĞRETMENİ | 10 |
| ANASINIFI ÖĞRETMENİ | 1 |
| İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 0 |
| TOPLAM | 13 |

Tablo 10– Mevcut Personel Durumu

5.1.3.Öğretmen Durumumuz



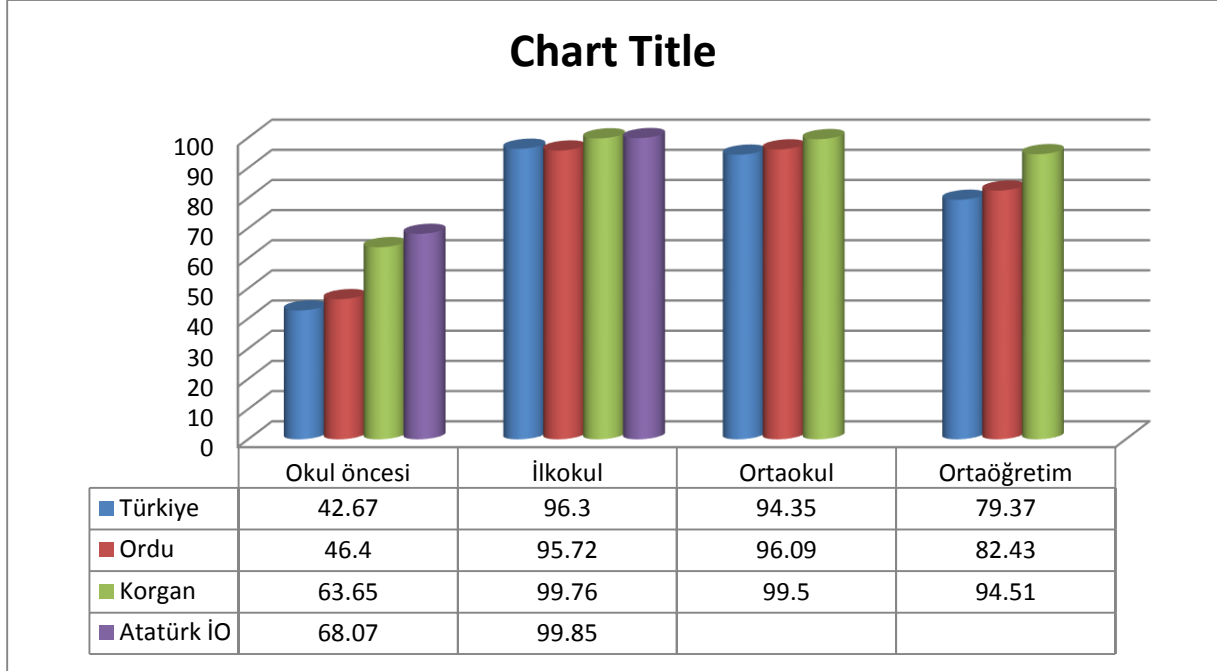
Tablo 11- Öğretmen Sayılarımız

5.1.4. Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı



| Eğitim Kademesi | Kurum Şekli | Öğretmen Sayısı | Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci |
|---------------------|---------------------|------------------|----------------|----------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Okul Öncesi | Anaokulu/ Anasınıfı | Okul Öncesi Öğrt | 1 | 18 | 1 | 18 |
| İlköğretim | İlkokul | Sınıf Öğretmeni | 9 | 163 | 9 | 18,11 |
| Genel Toplam | | 10 | 181 | 10 | 18,05 | 18,05 |

Tablo 12 –Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı



5.1.4.1. Okullaşma Oranı

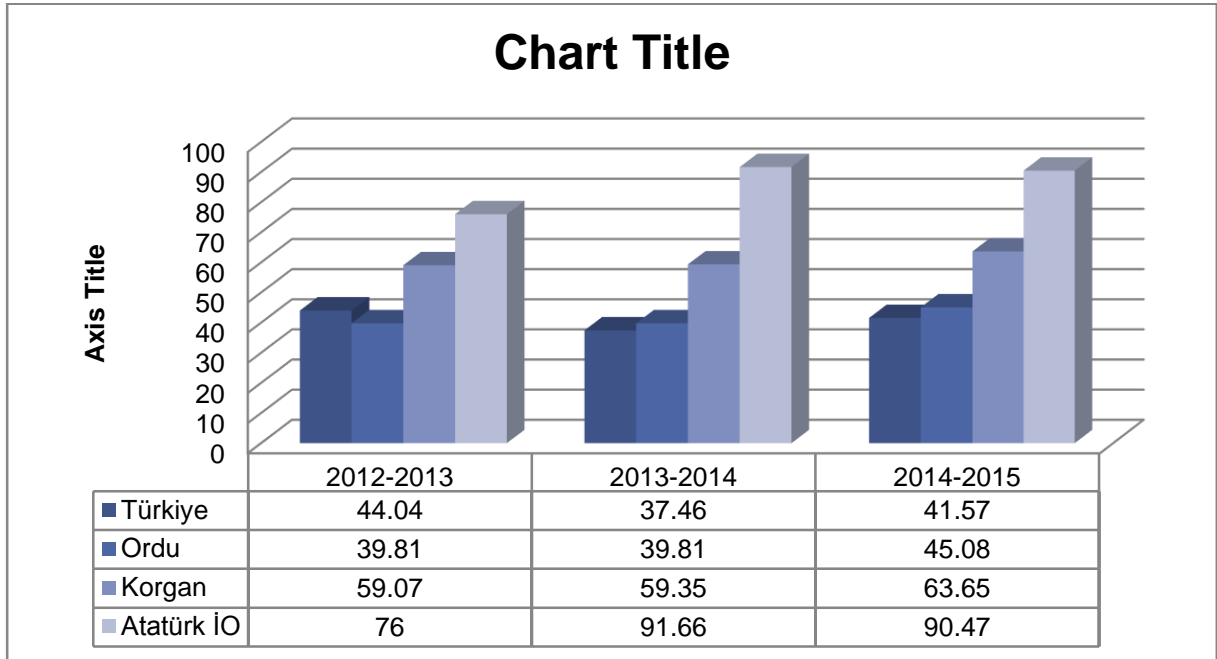
| | | | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|------------------------------------|--------------------|-------------|--------------|--------------|------------|--------------|
| OKULLAŞMA ORANI VE DEĞERLENDİRMESİ | Çağ Nüfusu | Okul Öncesi | 24 | 25 | 24 | 21 |
| | Kayıtlı çocuk | | 17 | 19 | 22 | 19 |
| | Yüzdesi (%) | | 70,83 | 76 | 91,66 | 90,47 |
| | Çağ Nüfusu | İlkokul | 42 | 81 | 39 | 39 |
| | Kayıtlı çocuk | | 41 | 80 | 39 | 38 |
| | Yüzdesi (%) | | 97,61 | 98,76 | 100 | 97,43 |

Tablo 13 – Okullaşma Oranı

5.1.5. Okul Öncesi ve Anasınıfı Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

| KAMU | | | | | | |
|-------------|-------------|----------------|----------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| Yıllar | Şube Sayısı | Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı |
| 2013 - 2014 | 1 | 22 | 1 | 22 | 1 | 22 |
| 2014 – 2015 | 1 | 19 | 1 | 19 | 1 | 19 |
| 2015-2016 | 1 | 18 | 1 | 18 | 1 | 18 |

Tablo 14– Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

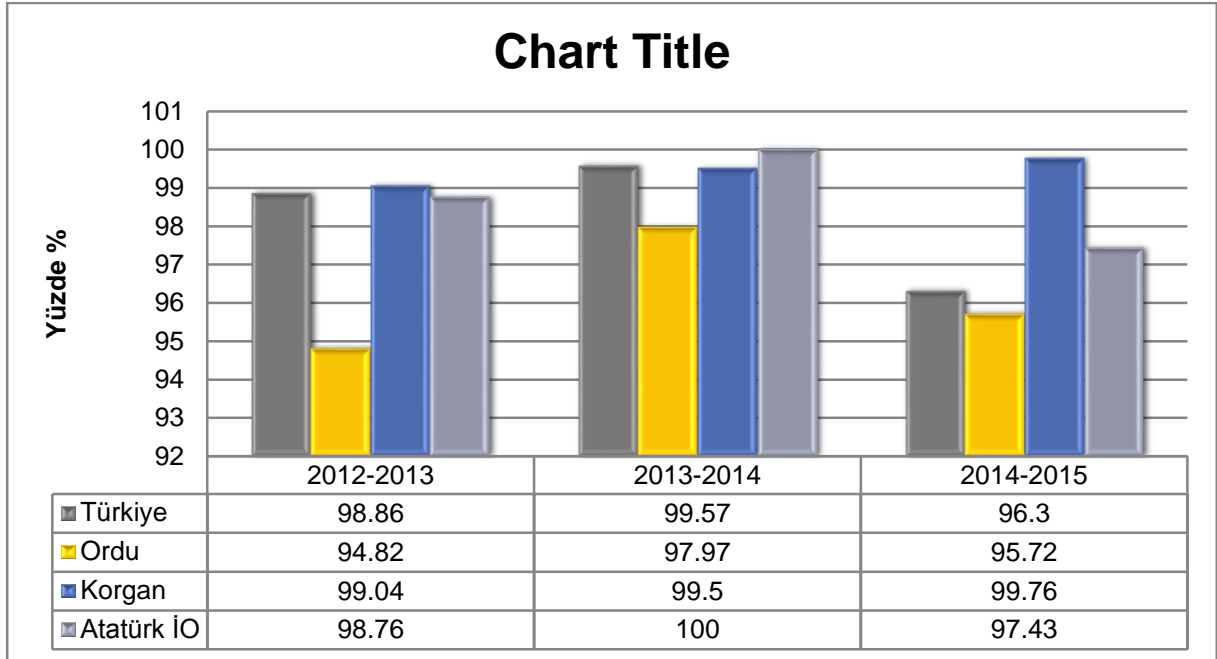


Grafik 2–Okul Öncesi Yıllara Göre Okullaşma Oranı

5.1.6. İlkokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

| Yıllar | Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı |
|-------------|----------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 2013– 2014 | 189 | 9 | 21 | 18,75 |
| 2014- 2015 | 179 | 9 | 19,88 | 16,66 |
| 2015 – 2016 | 163 | 9 | 18,11 | 17,59 |

Tablo 15–İlkokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı



Grafik 3–Yıllara Göre İlkokul Okullaşma Oranı

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

| FİZİKİ İMKÂNLAR | | | |
|-----------------|--------------------------|--------|---------|
| SIRA NO | FİZİKİ İMKÂNIN ADI | SAYISI | İHTİYAÇ |
| 1 | Müdür Odası | 1 | 0 |
| 2 | Müdür Yardımcısı Odası | 1 | 0 |
| 3 | Memur Odası | 0 | 0 |
| 4 | Rehberlik Servisi | 0 | 0 |
| 5 | Hizmetli Odası | 0 | 1 |
| 6 | Spor Odası | 0 | 1 |
| 7 | Derslikler | 11 | 0 |
| 8 | Bilgisayar Laboratuvarı | 0 | 1 |
| 9 | Fen Bilgisi Laboratuvarı | 0 | 1 |
| 14 | Veli Görüşme Odası | 0 | 1 |
| 15 | Spor Salonu | 0 | 1 |
| 16 | Konferans Salonu | 0 | 1 |
| 17 | Arşiv | 1 | 0 |
| 18 | Depo | 1 | 0 |

Tablo 16-Fiziki Mekânlar

5.1.7. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

| Eğitim Faaliyetinin (Kurs-Seminer) Adı | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|---|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|
| | Faaliyet Sayısı | Sertifika Alan | Faaliyet Sayısı | Sertifika Alan | Faaliyet Sayısı | Sertifika Alan |
| Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri | | | | | | |
| Aile Rehberliği Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu (7-19 Yaş) | | | | | | |
| Belletmenlik Eğitimi Farkındalık Kursu | | | | | | |
| Bilgisayar Donanım, Bakım ve Onarım Kursu | | | | | | |
| Bilişim Teknolojileri ile Proje Hazırlama Kursu (I, II. Kademe) | | | | | | |
| Branşa Uyum Semineri | | | | | 1 | 24 |
| Çevre Konulu Eğitici Eğitimi Kursu | | | | | | |
| Çocuklarda Uyum ve Davranış Bozuklukları Semineri | | | | | | |
| Eğitimde Drama Eğitimi | | | | | | |

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

| | | | | | | |
|---|----|-----|----|-----|----|-----|
| Ekolojik Okur Yazarlık Semineri | | | | | | |
| FATİH Projesi Eğitimleri | | | | | | |
| Girişimcilik Semineri | | | | | | |
| Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı Tanıtım Semineri | | | | | | |
| Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 1 | 43 | 1 | 37 | 1 | 58 |
| İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | | | | | | |
| iTEC Öğrenme Aktiviteleri Eğitimi Kursu | | | | | | |
| Kaynaştırma Ortamlarında Öğretimsel Düzenlemeler Semineri | | | | | | |
| MS Power Point İle Sunu Hazırlama Kursu | | | | | | |
| Okul Öncesi Eğitim Programı Tanıtım Semineri | | | | | | |
| Okul Web Siteleri Yönetim Paneli Kullanım Kursu | | | | | | |
| Osmanlı Türkçesi Kursu (I, II Kademe) | | | | | | |
| Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | | | | | | |
| Ön İnceleme-Sor.-Rapor Haz.ve Muhakkik Gör. Sem. | | | | | | |
| Özel Eğitim Hizmetleri ve BEP Semineri | | | | | | |
| Pansiyon Yönetimi Semineri | | | | | | |
| Photoshop Kursu | | | | | | |
| Proje Hazırlama Teknikleri Kursu | | | | | | |
| Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri | | | | | | |
| Rehberlik Tamamlama Kursu (I, II. Kademe) | | | | | | |
| Satranç Kursu | 7 | 217 | 9 | 223 | 6 | 176 |
| StanfortBinetZeka Testi Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | | | | | | |
| Stres ve Başaçıkma Yolları Semineri | | | | | | |
| Taşınır Kayıt ve İşlemleri Sistemi Semineri | | | | | | |
| Teknoloji ve Tasarım Kursu | | | | | | |
| Temel Bilgisayar kullanım kursu | 5 | 73 | 7 | 96 | 9 | 190 |
| Temel Eğitim Kursu | 1 | 43 | 1 | 37 | 1 | 58 |
| Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları | | | | | | |
| Temel Kabiliyetler Testi 7-11 Kullanımı Kursu | | | | | | |
| Temel Yetenekler Testi 6-8' in Kullanımı Kursu | | | | | | |
| Temel Yetenekler Testi 9-11' in Kullanımı Kursu | | | | | | |
| Toplam Kalite Yönetimi Ödül Süreci Semineri | | | | | | |
| Uluslararası Leiter Performans Testi Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | | | | | | |
| Uzaktan Eğitim (Okul-Kurum İdarecilerine Yönelik) | | | | | | |
| WISC-R Çocuklar İçin Zekâ Testi Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | | | | | | |
| Yabancı Dil İngilizce Kursu (A1, A2, B1) | | | 3 | 76 | | |
| Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu (I, II, III, IV. Kademe) | | | | | | |
| Genel Toplam | 14 | 376 | 21 | 393 | 18 | 506 |

Tablo 17- Hizmet İçi Eğitim Faliyetleri



5.2.MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara ve okul web sitesinde duyurularak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili dosyalarda saklanmaktadır.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. EĞitim-Ğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için Ğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği alışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

5.3. ÇEVRE ANALİZİ (PEST ANALİZİ)

Politik Analiz



Ordu; Karadeniz Bölgesinin Orta Karadeniz Bölümü içinde yer almaktadır. Kuzeyinde Karadeniz, güneyinde Tokat ve Sivas, Doğusunda Giresun, Batısında Samsun İli bulunmaktadır. İlimiz, 40–41 Kuzey Paralelleri ile 37–38 Doğu meridyenleri arasında yer almaktadır. Orta Karadeniz Bölgesinde, ordu iline bağlı bir ilçe olan Korgan, kuzeyinde Fatsa, güneydoğusunda Aybastı, Güneybatısında Niksar, kuzeybatısında Kumru ilçeleri ile çevrilidir.

Ordu ilinin yüzölçümü 6001 km²'dir. İlin nüfusu 1970'li yıllardan sonra önemli ölçüde düşüşe geçmiş, il yıllar içerisinde dışarıya göç vermeye devam etmiştir. İl nüfusu 2000 yılı verilerine göre 887.765 olup 81 il içerisinde 22. sırada iken, 2013 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) sonuçlarına göre il genel nüfusu 731.452 olup,30.sırada yer almaktadır. Orta Karadeniz birinci sıra Canik Dağları üzerinde sahilden 37

km içeride ve 760 metre rakım yükseklikte kurulmuş bulunan ilçemizin yüz ölçümü 206 kilometre karedir. İlçemiz Fatsa'ya 37 Km, Ordu'ya 74 Km uzaklıktadır. 2013 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemine göre ilçe 32.370 nüfusa sahiptir. Bu nüfusun 16.386'sı erkek ve 15.984'ü ise kadın nüfusundan oluşmaktadır.

Korgan ve çevresinde Karadeniz iklimi hâkimdir. Yazlar serin, kışlar ılıman geçer. Her mevsim yağış görülür. Yağış, kış aylarında yüksek yerlerde kar biçimindedir. Kış aylarında yükseklerdeki köy ve yayla yolları kapanır.

Ekonomik Analiz

Ekonomik hayatın tarihi gelişimi 1960 yılında Korgan'ın ilçe olması ile başlamıştır. İş ve çalışma hayatı öncelikle tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır. Asıl geçim kaynağı tarım ürünlerinden fındığa dayanmakta ve normal iklim şartlarında 6-7 bin ton fındık üretimi yapılmaktadır. İlçemizde istihdam alanı olarak özel sektöre ait KORAÇ ve KORSAS adlı 2 süt ürünleri fabrikası bulunmakta, bu işletmelerde kaşar peyniri, lor, krema, yoğurt ve ayran üretimi yapılmaktadır. Bu işletmelerden KORAÇ'ın kapasitesi 30 ton olup günlük ortalama 15 Ton süt işlenmekte ve 20 kişi istihdam edilmektedir. KORSAS'ın kapasitesi 49 Ton olup günlük ortalama 20 Ton süt işlenmekte ve 21 kişi istihdam edilmektedir. Bu iki işletmenin dışında fabrika, maden ve benzeri işyeri bulunmadığından, gerek yurt içinde gerekse yurtdışında ilçe nüfusunun büyük bir kısmı gurbetçi olarak çalışmaktadır. İş ve çalışma hayatının diğer gruplarını memurlar, esnaf ve sanatkarlar oluşturmaktadır.

Sosyolojik Analiz

İlçemizde olumsuz coğrafi koşullar ve dağınık nüfus dağılımı nedeniyle eğitim göremeyen öğrenciler, daha donanımlı taşıma merkezi ilköğretim okullarına taşınarak eğitimleri sağlanmaktadır. Son yıllarda taşıma merkezi ilköğretim okullarının donanım ve fiziksel gereksinimleri giderilmekte, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde öne çıkması hedeflenmiştir. Taşıma kapsamındaki öğrencilere sıcak yemek verilmekte, ilçe düzeyinde yapılan deneme sınavları, proje ve etkinliklerde başarıları desteklenmektedir.

İlçemizin özel koşullarının da zorladığı, eğitimsel açıdan çağdaş eğitim anlayışından uzak bir uygulama da maalesef halen devam eden birleştirilmiş sınıf uygulamasıdır. Bu durum hem eğitimde kaliteyi düşürmekte, hem de öğrencilerimizin çağdaş eğitim fırsatlarından yararlanmalarını olumsuz yönde etkilemektedir.

İlimizin coğrafi yapısına bakıldığında dağınık yerleşim, engebeli arazi, ulaşım zorluğu, iç bölgelerde yükselti nedeniyle ağır kış şartları, geçim sıkıntısı nedeniyle

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

çocukların işte çalıştırılmaları, özellikle iç ve dağlık bölgelerde öğretmen sirkülasyonunun fazlalığı, sürekli ve hızlı göç gibi nedenler öğrenci başarılarını olumsuz etkilemektedir.

Ülkemizdeki okullaşma oranı ve eğitim düzeyinin henüz istenilen seviyede olmaması ve okur-yazar olmayanların en önemli bir kitleyi oluşturması karşısında, geniş kitlelerin genel ve mesleki eğitim eksikliklerini süratle giderici, yenileyici ve geliştirici, onların değişen şartlara uymalarını sağlayıcı, kentleşme, endüstrileşme, tarım vb. alanlarda ileri teknolojinin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmaları için genel ve mesleki teknik eğitim programları ile çeşitli amaçlara yönelik eğitsel etkinliklerin düzenlenmesi yoluna gidilmesi, yaygın eğitimin yeri ve önemini açık şekilde ortaya koymaktadır.

Bu amaçla ilimizde Yaygın Eğitim Faaliyetleri, titizlikle ve giderek yaygınlaşmak suretiyle daha geniş halk kitlelerine ulaşarak devam etmektedir.

Teknolojik Analiz

Teknolojik olarak ilimizde Fatih Projesi yaygınlaştırılmakta, eğitimde teknolojik alt yapı ve e - Okul uygulamaları geliştirilmektedir. Bilginin hızlı üretimi ve erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin geliştirilmesine çalışılmaktadır. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla internet üzerinden bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları ile Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Gelecekte hangi işlemlerin elektronik ortamda yapılması düşünülüyor. Yönetici, Öğretmen, Öğrenci ve Okul personelinin Bilişim Teknolojilerinden başarılı bir şekilde yararlanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır .

Stratejik Planlama Üst Politika Belgeleri

| Sıra | Üst Politika Belgesi |
|------|---|
| 1 | 10. Kalkınma Planı |
| 2 | 2023 Türkiye vizyonu belgesi |
| 3 | 2008-2010 Orta Vadeli Program |
| 4 | AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür) |
| 5 | TUBİTAK Vizyon:2023-Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| 6 | MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu |
| 7 | Bilgi Toplumu Stratejisi |
| 8 | Millî Eğitim Strateji Belgesi |
| 9 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 10 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında |

| | |
|----|--|
| | Yönetmelik |
| 11 | Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT). |
| 12 | MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 13 | MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 14 | 61. Hükümet Programı |
| 15 | 61. Hükümet Eylem Planı |
| 16 | MEB Bütçe Raporu/Bütçe Projeksiyonları |
| 17 | Millî eğitim ile ilgili mevzuat |
| 18 | 18. MEB Şurası |
| 19 | Orta Vadeli Program – Orta Vadeli Mali Plan |
| 20 | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| 21 | Diğer (plan, program, proje, protokol ...) |

Tablo 19– Stratejik Planlama Üst Belgeleri



5.4. GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüz birimlerinin ve dış paydaşların görüşleri alınarak Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Bu süreçte değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katılımı sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler önceliklendirilerek GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleŐen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleŐen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Atatürk İlkokulu Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından GZFT'ye aşağıdaki son hali verilmiştir.

| GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ | | |
|---|---|---|
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzda tekli öğretime geçilmesi, 2. Okullarımızda derslik başına düşen öğrenci sayısının düşük olması.(Ort. 18 Öğrenci) 3. Derslik ihtiyacının bulunmaması 4. Taşımali eğitim kapsamında 6 taşıtla 83 öğrencimizin taşınabilmesi. 5. Okulumuzun ulaşım açısından uygun yerde olması. okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması. 6. Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması | <ol style="list-style-type: none"> 1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu, 2. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması. 3. Veli okul işbirliğinin güçlü olması 4. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 5. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması 6. Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki ilçe ve il başarısının yüksek olması | <ol style="list-style-type: none"> 1. Personelin bilgisayar alanındaki yeniliklerden haberdar olması, 2. e-Devlet uygulamalarının kurumumuzda aktif olması, 3. Okulumuzda güvenlik kameralarının olması, 4. Kurumumuzun ulaşılabilir olması, 5. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi. 6. ADSL bağlantısının olması ve sınıflarda internet kullanılabilmesi, 7. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |

Tablo 20 –Güçlü Yönlerimiz

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

| ZAYIF YÖNLERİMİZ | | |
|--|--|--|
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <p>1.Okul öncesi okullaşma oranının istenilen düzeyde olmaması, 2.Öğrencilerimizin % 50 ye yakınının taşınmalı olması.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sınav kültürünün yerleşmemesinden dolayı yanlış işaretlemenin fazla olması, 2. Taşınmalı eğitimle okula ulaşan öğrencilere yetiştirme kurslarının açılmaması, 3. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği, 4. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması, 5. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması. 6. Yeterli donatım malzemelerinin olmaması (Teknolojik, Kütüphane vs.) 7. Öğrenci velilerinin eğitimin önemini hala tam olarak kavrayamamış olmaları. 8. Eğitime %100 destek ve bağışlardaki yetersizlikler. 9. Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması 10. Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzda branş dersi öğretmeni ihtiyacının bulunması. 2. Personelin hizmet içi eğitime katılma oranlarının düşük olması, 3. Okulumuzda yeni yönetim yaklaşımları konusunda yeterli bilgi ve uygulamanın olmaması, 4. Beceri derslerine yönelik (müzik, görsel sanatlar) öğretmenlerinin yeterli düzeyde olmaması 5. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması, 6. Öğretmenlerimizin belli bir kısmının ilçe dışında ikamet etmemesi 7. Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması 8. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı 9. Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği 10. Okul binasının eski olması ve buna bağlı olarak ısıtmanın güç olması, |

Tablo 21 –Zayıf Yönlerimiz

| FIRSATLARIMIZ | | |
|---|--|--|
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması,2. Ulaşım ağının gelişmesi.3. İlçenin küçük olmasına bağlı olarak öğrenci velilerinin birebir tanıma imkanının olması.4. İdareci ve öğretmenlerin her türlü problemlerini ve isteklerini İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile paylaşabilmeleri. | <ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.2. Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması.3. Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması.4. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı,5. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması6. çok sayıda araştırma yapılması.7. Yerel yönetimlerin fiziki şartların iyileştirilmesi yönünde katkı sağlaması.8. Okul İdareleri arasında eğitimin iyileştirilmesine yönelik rekabetin olması. | <ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlerin genç ve dinamik olması , teknolojik donanımlara sahip olarak göreve başlaması .2. Ekonomik büyüme hızı ve kişi başına düşen milli gelirin artması,3. Sosyal medyanın ve iletişim araçlarının kullanılıyor olması, |

Tablo 22 –Fırsatlarımız

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

| TEHDİTLER | | |
|---|--|---|
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <ol style="list-style-type: none">1. Sosyo-ekonomik yapısı daha düşük olan bölgelerde yaşayan velilerin okul öncesi eğitim algısının yetersiz olması,2. Taşımali eğitimde karayolu ağımızın çok uzun ve yollarımızın alt yapısının yetersiz olması nedeniyle öğrencilerimizin okula ulaşım sürelerinin fazla olması,3. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.4. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim,5. Okul çevresinin boş arazi olması6. Okulun şehir merkezine uzaklığı | <ol style="list-style-type: none">1. Beslenme alışkanlığının yetersiz ve dengesiz olması2. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü,4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması, | <ol style="list-style-type: none">1. Coğrafi özellikleri yönünden yerleşimin dağlık ve dağınık olması.2. Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi3. Hizmetli ihtiyacımızın olması,4. Öğretmenlerimizin fındık tarımı nedeniyle yaz tatilinde dinlenememesi,5. %100 eğitime destek kampanyası yetersizliği,6. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması,7. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |

Tablo 23 –Tehditler



5.6. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanları üst politika belgeleri ile uyumlu olarak, mevcut durumumuzdan hareketle şu şekilde belirlenmiştir.

5.6.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM GELİŞİM/SORUN ALANLARI

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Taşınmalı eğitim

5.6.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE GELİŞİM/SORUN ALANLARI

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Okul Yöneticimizin derse girme, ders denetleme yetkisi

- Haftalık ders çizelgeleri
- Elektronik içeriklerinin kullanımı
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Yabancı dil yeterliliği

5.6.3. KURUMSAL KAPASİTE GELİŞİM/SORUN ALANLARI

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Okulumuzun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okulumuzun fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Mevzuatın sık değişmesi
- İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu

- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü

5.7. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
 - 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
 - 1.1.3. Özel eğitime erişim ve tamamlama

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1.Hazır oluş
 - 2.1.1.2.Sağlık
 - 2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4.Kazanımlar
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
 - 2.1.6. Rehberlik
 - 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Sektörle İşbirliği
 - 2.2.2. Hayata ve İstihdama Hazırlama
 - 2.2.3. Mesleki Rehberlik
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
 - 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.3. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.4. İzleme ve Değerlendirme
 - 3.3.5. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
 - 3.3.6. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.7.1.Çoğulculuk
 - 3.3.7.2.Katılımcılık
 - 3.3.7.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.7. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
 - 3.4.1. Hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
 - 3.4.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.4.3. Elektronik veri toplama ve analiz
 - 3.4.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM



1.MİSYON, VİZYON, İLKELER, DEĞERLER



Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

1.1. MİSYON

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren kadrosuyla, edebiyat, ahlaki değerleri benimsemiş, çevreye duyarlı, yaşam boyu öğrenen, tarihsel bilince sahip ve toplumsal analiz becerileri gelişmiş, teknolojiye ayak uydurabilen, bilgili, becerili ve özgüvene sahip, ülkesine ve tüm insanlığa yararlı, araştırmacı, üretici Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı nesiller olarak yetistirmektir



1.2. VİZYON

Sevgi ve bilginin kucaklaştığı okulumuzda; aydınlık Türkiye'nin mimarlarını ve fikir işçilerini yetiştirmek,



1.3. İLKELERİMİZ

| İlkelerimiz | |
|-------------|--------------------------|
| 1 | Evrensellik |
| 2 | Tarafsızlık ve şeffaflık |
| 3 | Her yaşta eğitim |
| 4 | Planlılık |
| 5 | Bilimsellik |
| 6 | Hizmette kalite |
| 7 | Eğitimde süreklilik |
| 8 | İşbirliği |
| 9 | Güvenilirlik |

| | |
|----|---------------------------------|
| 10 | Yaratıcılık |
| 11 | Hoşgörü |
| 12 | Değişim ve gelişim |
| 13 | Ferdin ve toplumun ihtiyaçları, |
| 14 | Yöneltilme, |
| 15 | Eğitim hakkı, |
| 16 | Fırsat ve imkan eşitliği, |
| 17 | Süreklilik |
| 20 | Okul ve ailenin işbirliği |

Tablo 24 – İlkelerimiz

1.4.KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

| Değerlerimiz | |
|--------------|---|
| 1 | Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız. |
| 2 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 3 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 4 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıriz. |
| 5 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |
| 6 | Yaşam boyu eğitimin destekçisiyiz. |
| 7 | Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusundaki yeniliğe ve değişime açığız. |
| 8 | Performansın veri sonuçlarına dayalı olarak belirlenmesine önem veririz. |
| 9 | İşbirliği ve takım çalışmasının önemine ve gereğine inanırız. |
| 10 | Ortak aklın yarattığı sinerjinin gücü ile hareket ederiz. |
| 11 | Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz. |
| 12 | İnsana saygıya öncelik veririz. |
| 13 | Takdir tanımada, liyakate inanırız. |
| 14 | Kurumsal aidiyet duygusuna sahibiz. |
| 15 | Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız. |
| 16 | Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz. |
| 17 | Doğaya ve çevreye duyarlıyız. |
| 18 | Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız. |

Tablo 25 – Değerlerimiz

TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, FAALİYET VE PROJELER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere iki tema belirlemiştir

I.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİM

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 50 arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Akademik başarının artırılması için Öğretmen Öğrenci ve Velilerin işbirliği içerisinde daha planlı çalışmalar yapması gerekmektedir. Akademik başarılarla ilişkin göstergelere bakıldığında 2012-2013 ve 2014-2015 Eğitim Öğretim yılları arasında başarı düzeyinin belirli bir düzeyde arttığı görülüyor. Artışın hedeflenen düzeye ulaşması için öğrencilerin etkili ve verimli öğrenebildiği öğrenme yöntemleri tespit ediliyor.

Öğrenci başarısının hangi seviyede olduğunu bölge okullarıyla yaptığımız ortak sınavlarda daha gerçekçi görebildiğimiz için bu sınavların sayısını arttırmayı planlıyoruz. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okuma alışkanlığını alt sınıflarda oluşturmayı planladığımız için teşvik edici çalışmalar yapıyoruz. Bu kapsamda başarılı öğrencileri web sitemizde ve okul panolarında yayınlıyor ve ödüllere destekleyerek başarının daha kısa sürede gerçekleşmesini hedefliyoruz

Performans Göstergeleri/Hedefler:

| SAM | 1 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | | SP Dönemi Hedefi |
|-----|---|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| PG | 1 | Başarı Oranı | 45 | 48 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | % 50 |

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | MALİYET | | | | | Toplam (TL) |
|---|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | |
| 1.1.1. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi | Okul idaresi ve öğretmenler | 200 | 250 | 300 | 300 | 300 | 1350 |

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

| | | | | | | | | |
|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ve başarılarının okul toplumunca kutlanması. | | | | | | | | |
| 1.1.2. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 100 | 100 | 100 | 150 | 150 | 600 | |
| 1.1.3. Her sınıf için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının arttırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Zümre Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - | |
| 1.1.4. Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | - | - | - | - | - | - | |
| 1.1.5. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması | Okul idaresi, Öğretmenler | - | - | - | - | - | - | |
| 1.1.6. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması. | Okul idaresi, Öğretmenler | - | - | - | - | - | - | |

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak ve okulumuz kütüphanesinden tüm öğrencilerimizin aktif şekilde faydalanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1’den, plan sonunda 3’e çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

| SAM | 2 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | | |
|-----|------|--------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | SP Dönemi Hedefi |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| SH | 2.1. | | | | | | | | | | |
| PG | 1 | Ayda Okunan Kitap Sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | % 200 |

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | MALİYET | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
| 2.1.1. Okulda kitap okuma saatlerinin yapılması | Okul idaresi ve öğretmenler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

| | | | | | | | |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 2.1.2. Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve sürekli güncel tutulması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| 2.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 100 | 100 | 200 | 200 | 300 | 900 |
| 2.1.5. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan öğrencilere ödül verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak.

Stratejik Hedef 3.1: . Okulumuzun teknolojik alt yapısını güçlendirmek ve tüm öğrencilerimizin yaygın olarak kullanmasını sağlamak.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | MALİYET | | | | | |
|--|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
| 3.1.1. Teknolojik donanımları faaliyete geçirilerek tüm sınıflarda internet bağlantısı yapılarak etkin kullanıma açılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 500 | 100 | 100 | 100 | 100 | 900 |
| 3.1.2. Okulumuzun internet sitesinin ve sosyal medyanın daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak. | Okul İdaresi, öğretmenler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Stratejik Hedef 3.2. : Bine ve bahçe düzenlemesi yapmak.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | MALİYET | | | | | |
|--|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
| 3.2.1. Okulumuz bahçesindeki voleybol ve basketbol sahalarının çizilmesi, potaların boyanması ve potalarda file bulundurulması | Okul idaresi, Öğretmenler | 200 | 50 | 50 | 50 | 50 | 400 |
| 3.2.2. Okul bahçesine bankların temin edilmesi. | Okul İdaresi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

| | | | | | | | |
|--|---------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|------|
| 3.2.3. Sınıf ve koridorları her yıl boyamak. | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| 3.2.4. Okul dış cephesinin boyanması | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | 5000 | - | - | - | - | 5000 |

Stratejik Amaç 4: Okul çevre ilişkisini geliştirerek veli memnuniyetini ve velilerin okula katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 4.1: Okula güveni ve veli katılımını sınıflar düzeyinde 2 kat artırmak.

| SAM | 4 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | | SP Dönemi Hedefi |
|-----|---|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| PG | 1 | Veli toplantıları | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | % 50 |

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | MALİYET | | | | | Toplam (TL) |
|---|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | |
| 4.1.1. Sınıf veli toplantıları düzenlemek. | Okul idaresi, Öğretmenler | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.2. Her öğrenci için veli ziyaretleri düzenlenmesi | Okul İdaresi, öğretmenler | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.3. Okulda veli görüşme saatlerinin düzenlenmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | - | - | - | - | - | - |

Stratejik Amaç 5: Okul öncesi eğitimde fiziki yapıyı güçlendirmek ve okullaşmayı yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 5.1: Okul öncesi öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar % 100 oranında artırmak.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

| SAM | 5 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | | |
|-----|---|--------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
| | | | | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | SP Dönemi Hedefi |
| | | | SH | 5.1. | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| PG | 1 | Kayıtlı Öğrenci Sayıları | | | 18 | 20 | 25 | 25 | 30 | 36 | % 100 |

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | MALİYET | | | | | Toplam (TL) |
|--|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | |
| 5.1.1.Eğitim öğretim yılı başında alan taraması yaparak öğrenci tespiti yapılması | Okul idaresi, Öğretmenler | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.2. Okul öncesi eğitim bilincinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaların yapılması | Okul İdaresi, öğretmenler | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.3. Öğrencilerin dönem içerisinde yaptığı etkinliklerin dönem sonunda sergilenmesi | Okul idaresi, öğretmenler | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 250 |
| 5.1.4. Dönem sonunda Okulöncesi Şenliklerinin yapılması | Okul idaresi, öğretmenler | 250 | 250 | 500 | 500 | 500 | 2000 |

TEMA II : SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 5: Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

Stratejik Hedef 5.1. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 5’den, plan sonunda 10’ye çıkarmak.

| SAM | 5 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | | SP Dönemi Hedefi |
|-----|------|-----------------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| SH | 5.1. | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| PG | 1 | Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | % 100 |

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | MALİYET | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
| 5.1.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1.000 |
| 5.1.2. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 250 |
| 5.1.3. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi | 100 | 100 | 150 | 150 | 200 | 700 |

Stratejik Hedef 5.2: Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %25 ‘dan , plan dönemi sonunda %50’ye çıkarmak.

| SAM | 5 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | | SP Dönemi Hedefi |
|-----|------|--|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| SH | 5.2. | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| PG | 1 | Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı | 10 | 18 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | % 50 |

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | MALİYET | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
| 8.2.1. Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.2.2. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Öğrenciler arası müsabaklar düzenlenmesi ve dereceye girenlerin ödüllendirilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 100 | 100 | 150 | 150 | 200 | 700 |
| İlgili öğrencilerin tespit edilmesi, bu öğrencilere yönelik egzersiz çalışması yapılması | Okul idaresi, Öğretmenler | - | - | - | - | - | - |
| Okulun değişik panolarında yapılan etkinlik ve faaliyetlerin sergilenmesi, özendirici posterlerin asılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 250 |
| İl ve ilçe genelinde yapılan tüm müsabaka ve yarışmalara katılımın sağlanması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 100 | 100 | 150 | 200 | 200 | 750 |

Stratejik Amaç 6: Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışma sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 6.1. Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 2'ten, plan dönemi sonunda 6'e çıkarmak.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

| SAM | 6 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | | |
|-----|------|---------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | SP Dönemi Hedefi |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| SH | 6.1. | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| PG | 1 | Düzenlenen Yarışma Sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | % 300 |

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | MALİYET | | | | | |
|--|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
| 6.1.1. Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından yıl içinde yapılacak yarışmaların (şir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. . | Okul idaresi, öğretmenler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1.2. Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması. | Okul idaresi, öğretmenler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1.3. İl ya da ilçe düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | - | - | - | - | - | - |
| 6.1.4. Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |

IV. BÖLÜM

| YILL | 01 | 02 | 03 | 05 | 06 | TOPLAM |
|------|----|----|----|----|----|--------|
|------|----|----|----|----|----|--------|



MALİYETLENDİRME

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

| AR | FİZİKİ YAPIYI GELİŞTİRİCİ ÇALIŞMALAR | OKULUN TEMİZLİK İŞLERİ | AKADEMİK BAŞARIYI ARTIRACAK ETMENLER | SPORTİF FAALİYETLER | OKUMAYI TEŞVİK EDİCİ ÇALIŞMALAR | |
|------|--------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------|
| 2015 | 2.000,00 | 1.500.00 | 2.500.00 | 1.500.00 | 100.00 | 7.600.00 |
| 2016 | 3.500.00 | 1.500.00 | 2.500.00 | 1.500.00 | 100.00 | 9.100.00 |
| 2017 | 5.000.00 | 1.500.00 | 2.500.00 | 1.500.00 | 100.00 | 10.600.00 |
| 2018 | 2.000.00 | 1.500.00 | 2.500.00 | 1.000.00 | 100.00 | 7.100.00 |
| 2019 | 2.000.00 | 1.500.00 | 2.500.00 | 1.000.00 | 100.00 | 7.100.00 |

Tablo 42- Maliyet Genel tablo

| ATATÜRK İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLAN BÜTÇESİ | | | | | | |
|--|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| HARCAMANIN CİNSİ | BÜTÇESİ | YILLAR | | | | |
| | | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| | | TL. | TL | TL. | TL. | TL. |
| Çocuk Parkı | Belediye | 3.000,00 | | | | |
| Bahçenin Düzenlenmesi ve Yeşil Alan Çalışmaları | Okul Aile Birliği | | 2.000,00 | | | |
| Okulun fizik yapısını geliştirici çalışmalar(boya ve Onarım) | Okul Aile Birliği | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1000,00 | 1.000,00 |
| Ana sınıfına malzeme | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

| | | | | | | |
|---|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| alımı | | | | | | |
| Anasınıfı ve 1.Sınıfların Uygulama Bahçesi | Belediye | | | 4.000,00 | | |
| Velilerin Eğitimi | Okul Aile Birliği | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Okul Güvenliği(Alarm ve Kamera Donanımı) | Okul Aile Birliği | 1.000,00 | | | | |
| Rehberlik ve Sosyal Faaliyetler, seminerler | Okul Aile Birliği | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Akademik Başarıya Artırıcı Çalışmalar (Fotokopi) | Okul Aile Birliği | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| Okul Kütüphanesi Zenginleştirme Çalışmaları | Okul Aile Birliği | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Kütüphaneye Raf, Dolap Yapımı, Sandalye Masa ve Bilgisayar Temini | Okul Aile Birliği | | | 2.000,00 | | |
| Çok amaçlı salonun düz. | Okul Aile Birliği | 1.000,00 | | | - | - |
| Okumayı Teşvik Edici Çalışmalar | Okul Aile Birliği | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Çalışan Personelin Motivasyonunu Artırıcı Çalışmalar | Okul Aile Birliği | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| Sportif, Kültürel Faaliyet-ler, Proje Çalışmaları, Yarışmalar ve Ödüller | Okul Aile Birliği | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | Spor kolu büt. | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | | |
| Okulun Temizlik İşleri | Okul Aile Birliği | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |

Tablo 43-Stratejik Plan Bütçesi

V. BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1.1.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

1.1.1. PERFORMANSIN İZLENMESİ

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. (Eğitimde Stratejik Planlama MEB, Ankara, 2007) Bu aşamada gerçek performans “planlanan” performansla karşılaştırılarak, stratejik plan ve planlama sürecinin periyodik bir şekilde değerlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planlama Birimi elemanlarına aynı zamanda müdürlüğümüz stratejik planlama ekibinde de yer verilmiştir. Müdürlüğümüzün danışma ve denetim birimi olan Eğitim Denetmenleri Başkanlığı ile sürecin tüm aşamalarında işbirliği yapılacaktır.

1.1.2. RAPORLAMA

Atatürk İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından stratejik planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda bir kez toplanacaktır. Ancak performans hedeflerine uygun olarak bazı bilgiler aylık, üç aylık ve altı aylık aralıklarla hesaplanmaktadır. Korgan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının uygulama sürecinde (2013-2014) altışar aylık raporlama faaliyeti planlanmıştır. Söz konusu altı aylık raporların ocak ve temmuz, aylarında Stratejik Planlama Üst Kurulunda değerlendirilmesinin ardından ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin bilgilerine sunulması planlanmıştır.

1.2. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA-UYGULAMA-İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

1. Performans programı uygulama tablosunun hazırlanması,
2. Stratejik Plan hedeflerinin her yıl için birimler bazında değerlendirilerek ilgililere tebliğ edilmesi,
3. Sorumlu birimlerin her bir faaliyet için çalışma planlarını hazırlaması,

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

4. Birim alışma planları doğrultusunda İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ait performans programının hazırlanması,
5. Performans programında yer alan faaliyetler için ara raporların düzenlenmesi,
6. Ara raporlarda tespit edilen aksamalar için gerekli önlemlerin alınması,
7. Sorumlu birimlerin yılsonu itibari ile faaliyetlerini raporlandırması,
8. Performans programı nihai raporunun hazırlanması,
9. Performans göstergeleri veri tabanı oluşturulması.

VI. BÖLÜM



SONUÇ

SONUÇ

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü'nün bu Stratejik Planı, vizyonuna dönük misyonunu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının (kurumsal tarih, kimlik, insan, sermaye, vb.) stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Birim yöneticilerinin, alt birim yöneticilerinin, paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve Atatürk İlkokulu Müdürlüğü'nün temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum söz konusu olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirilmeleri yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan güveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin özgüvenini, kararlılığını, gücünü sağlayacaktır. Ayrıca Ordu'da ve ülkemizde Atatürk İlkokulu Müdürlüğü'nün tek başına bir ada olmadığı, küresel, bölgesel ve yerel politikalar, koşullar ve yaptırımların odağında, tüm bağlantıları, etkileşimlerin içerisinde bulunduğu yerin anlam ve önemini de gösterecek, Millî Eğitim Müdürlüğü'nün yönetiminin elinde vazgeçilmez belge niteliğiyle, karar süreçlerini geliştirip zenginleştirecektir.

Bir diğer açıdan plan, bir kurumsal uzlaşma (mutabakat) belgesi, sözleşmesidir. Bu niteliği hiç kuşkusuz, kurumun en tepedeki yöneticisinden, tabandaki çalışanına kadar, herkesin planla buluşma, benimseme düzeyine doğrudan doğruya bağlı olacaktır.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü'nün bu Stratejik Plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır. Bu belge, kuruma yeni bir atılım gücü, daha başarılı olma ve dayanışma duygusu verecektir. Bu durumun, 740 binin üzerinde insanın yaşadığı doğa harikası Ordu kentine haliyle olumlu yansımaları beklenmelidir.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü, kendi tarihine yakışır bir şekilde, son yıllarda ülkemizdeki ve dünyadaki hızlı gelişim ve değişime uyumdaki sıkıntı ve olumsuzluklardan,

Atatürk İlkokulu Mdrlg 2015-2019 Stratejik Planı

kurum dışından ve içinden aldığı desteklerle, silkinerek kurtulup ayağa kalkabilecek, hizmetini nicelik ve nitelik olarak daha yüksek noktalara taşıyacak, ülkemizde hak ettiği yere gelebilecektir. Atatürk İlkokulu Mdrlg Stratejik Plan'ı bunun en özgün kanıtı olarak durmaktadır.

Ekler:

Stratejik Plan Ekibi

| | Adı Soyadı | Unvanı/Görevi | İmza |
|----|--------------------|--------------------------------|------|
| 1 | Hüseyin ALBAYRAK | Okul Müdürü | |
| 2 | Kadir YEŞİLÇAYIR | Müdür Yardımcısı | |
| 3 | Sevinç HAYIRLIOĞLU | Sınıf Öğretmeni | |
| 4 | Cemal ŞİMŞEK | Sınıf Öğretmeni | |
| 5 | Ömer ATASOY | Sınıf Öğretmeni | |
| 6 | Yusuf Ziya YALPI | Öğrenci | |
| 7 | Rümeysa ÖZDİLEK | Öğrenci | |
| 8 | Mükerrem BAŞARMAK | Veli | |
| 9 | İ. Hakkı TARAN | Veli-Okul Aile Birliği Başkanı | |
| 10 | Dursun Ali SAVAŞ | STK | |
| 11 | Ali ACERBAŞ | Muhtar | |

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

ATATÜRK İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

| TEMA | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------------------|---------------------------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------|--|-------------------|----------|
| Stratejik Amaç 1: | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: | | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/biri m/kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlanma nedeni | Öneriler |
| | | | | | | (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

| | | |
|--|---|--------------|
| ATAÜRK İLKOKULU.....KONULU FAALİYET SONU RAPORU | | |
| Amaç No : | Hedef No: | Faaliyet No: |
| Çalışma Konusu: | | |
| Faaliyetin Adı: | | |
| Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler: | | |
| Faaliyetin başladığı tarih: | Faaliyetin bittiği tarih: | |
| Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı: | Faaliyete katılan öğrenci sayısı: | |
| Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: | Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı: | |

| |
|---|
| YAPILANLAR: |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| Faaliyetin Değerlendirilmesi: |
| Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar: |

Ekip Üyeleri;

..../.../20..

Okul Müdürü

OKUL GELİŞİM PLANI

| Sıra No | Stratejik Amaç No | Hedef No | Çalışmanın Adı | Sorumlu Ekip | Başlangıç ve Bitiş Tarihi | Tahmini Bütçe | Açıklamalar |
|---------|-------------------|----------|----------------|--------------|---------------------------|---------------|-------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

.../.../20

Okul Müdürü